

Số: 2601/ĐHCT-KSDH

Cần Thơ, ngày 11 tháng 11 năm 2019

KẾ HOẠCH LỄ TRAO BẰNG TIẾN SĨ VÀ THẠC SĨ NĂM 2019 ĐỢT 2

1. **Địa điểm tổ chức lễ:** Hội trường Rùa, Khu II, Trường Đại học Cần Thơ, đường 3/2, Quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ.
2. **Thời gian tổ chức lễ và số học viên các khóa nhận bằng:** 08 giờ 00, ngày 23/11/2019, gồm: 28 Tiến sĩ và 352 Thạc sĩ (Số lượng trong bảng đính kèm).

TT	Tiến sĩ				Tổng
1	Bệnh lý học và chữa bệnh vật nuôi				02
2	Bảo vệ thực vật				01
3	Công nghệ sinh học				03
4	Khoa học cây trồng				01
5	Khoa học đất				02
6	Kinh tế nông nghiệp				01
7	Môi trường đất và nước				01
8	Nuôi trồng thủy sản				01
9	Quản trị kinh doanh				01
10	Vi sinh vật học				01
Tổng cộng					14
	Ngành	2015-2017	2016-2018	2017-2019	Tổng
1	Bảo vệ thực vật	1	3	12	16
2	Chăn nuôi	0	0	1	1
3	Công nghệ sinh học	1	0	14	15
4	Công nghệ thực phẩm	9	6	0	15
5	Hệ thống nông nghiệp	0	0	2	2
6	Hệ thống thông tin	3	0	0	3
7	Hóa hữu cơ	0	2	8	10
8	Hóa lý thuyết và hóa lý	0	0	5	5
9	Khoa học cây trồng	5	4	7	16
10	Khoa học đất	0	1	0	1
11	Khoa học máy tính	0	1	0	1
12	Kinh tế học	1	11	6	18
13	Kinh tế nông nghiệp	9	10	7	26
14	Kỹ thuật điện	0	0	5	5
15	Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa	4	9	3	16
16	Kỹ thuật xây dựng công trình thủy	0	16	0	16
17	Luật kinh tế	4	3	10	17
18	Lý luận và PPDH BM Văn và tiếng Việt	0	0	9	9
19	Lý luận và PPDH bộ môn tiếng Anh	2	2	19	23
20	Lý luận và PPDH bộ môn Toán	2	2	19	23
21	Nuôi trồng thủy sản	0	4	7	11
22	Phát triển nông thôn	1	4	3	8
23	Quản lý đất đai	1	4	6	11
24	Quản lý kinh tế	0	0	4	4
25	Quản lý nguồn lợi thủy sản	0	0	2	2

26	Quản lý tài nguyên và môi trường	0	0	7	7
27	Quản trị kinh doanh	15	6	4	25
28	Sinh thái học	1	0	5	6
29	Tài chính - Ngân hàng	47	9	5	61
30	Thú y	0	1	0	1
31	Văn học Việt Nam	1	2	10	13
32	Vật lý lý thuyết và vật lý toán	1	0	12	13
Tổng cộng		108	100	192	400

3. Thành phần tham dự lễ

3.1 Trong trường

- Đảng ủy Trường.
- Ban Giám hiệu.
- Lãnh đạo các đơn vị quản lý trong Trường.
- Lãnh đạo các đơn vị đào tạo sau đại học.
- Giảng viên hướng dẫn nghiên cứu sinh.
- Giảng viên của các đơn vị đào tạo sau đại học.
- Trợ lý đào tạo sau đại học của các đơn vị đào tạo.
- Học viên cao học và nghiên cứu sinh tốt nghiệp.

3.2 Ngoài trường

- Đại diện các trường đại học, cao đẳng trong khu vực.
- Đại diện Viện Nghiên cứu lúa Đồng bằng Sông Cửu Long.

4. Kế hoạch tổ chức

- Ngày 14/11/2019: Đơn vị đào tạo rà soát danh sách cán bộ ngồi trên lễ đài và phản hồi về Khoa Sau đại học thông tin Giảng viên hướng dẫn NCS lên nhận bằng; Lãnh đạo đơn vị đào tạo chịu trách nhiệm xưng danh học viên cao học tốt nghiệp nhận bằng.
- 09g00 ngày 19/11/2019: Trợ lý sau đại học các đơn vị họp với Khoa Sau đại học để xác định danh sách nhận bằng, vị trí chỗ ngồi của học viên cao học và NCS nhận bằng, hướng dẫn nghi thức lễ để phổ biến lại cho học viên cao học và NCS nhận bằng.
- 14g00 ngày 22/11/2019: Học viên cao học và NCS nhận bằng có mặt tại đơn vị đào tạo để được hướng dẫn nghi thức lễ.
- Từ 14g30 đến 16g30 ngày 22/11/2019: Học viên cao học và NCS nhận bằng nhận lễ phục tại lầu Hội trường lớn, Phòng Công tác chính trị.
- 07g00 ngày 23/11/2019: Học viên cao học và NCS nhận bằng có mặt tại vị trí ngồi đã được bố trí ở Hội trường lớn để dự Lễ phát bằng.

5. Chương trình buổi lễ

- ❖ 07g40: Đón tiếp đại biểu.
- ❖ 07g45: Văn nghệ.
- ❖ 08g00: Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- ❖ Tổng kết quá trình đào tạo.
- ❖ Phát biểu của Ban Giám hiệu Trường Đại học Cần Thơ.
- ❖ Đại diện tân tiến sĩ và tân thạc sĩ phát biểu.
- ❖ Đọc quyết định công nhận tốt nghiệp và trao bằng Tiến sĩ và Thạc sĩ.
- ❖ Bế mạc.
- ❖ Bạn bè và gia đình tặng hoa.

6. Phân công nhiệm vụ

6.1 Khoa Sau đại học

- Lập kế hoạch nhận bằng tốt nghiệp, sắp xếp sơ đồ chỗ ngồi buổi lễ.
- Phát hành thư mời.
- Phát bằng sau lễ.

6.2 Phòng Công tác chính trị

- Chuẩn bị Hội trường, âm thanh, trang trí phòng chữ cho Hội trường.
- Điều khiển và dẫn chương trình.
- Lễ phục cho giảng viên và học viên nhận bằng.
- Chuẩn bị bục phát bằng, đĩa nhạc chào cờ, nhạc lễ và văn nghệ.
- Thu tiền lễ phục và chụp ảnh tại lễ đài.
- Chụp ảnh tại lễ đài và phát hình cho học viên sau lễ.

6.3 Phòng Tài chính

- Rà soát lại nợ học phí của học viên cao học và nghiên cứu sinh tốt nghiệp.

6.4 Các đơn vị đào tạo sau đại học

- Thông báo đến học viên tốt nghiệp và lập danh sách học viên nhận bằng.
- Thông báo đến cán bộ đơn vị tham gia dự lễ.
- Sinh hoạt với học viên nhận bằng về vị trí chỗ ngồi và nghi thức lễ.
- Phối hợp với Khoa Sau đại học sắp xếp chỗ ngồi cho học viên nhận bằng tốt nghiệp tại buổi lễ.
- Thủ trưởng đơn vị đào tạo xướng danh học viên nhận bằng trên Hội trường.

Nơi nhận:

- HVCH, NCS;
- Đăng website Trường, KSĐH;
- Các đơn vị ĐTSĐH;
- Phòng Công tác chính trị;
- Phòng Tài chính;
- Lưu: VT, KSĐH, PKHTH.

HIỆU TRƯỞNG 


BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
★

Hà Thanh Toàn

