BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: Quản trị doanh nghiệp đại cương (General Business Management)

- **Mã số học phần:** KT005
- **Số tín chỉ học phần:** 02 tín chỉ
- **Số tiết học phần:** 30 tiết lý thuyết và 60 tiết tự học

2. Đơn vị phụ trách học phần:

- **Bộ môn:** Quản trị kinh doanh
- **Khoa:** Kinh tế

3. Điều kiện:

- **Điều kiện tiên quyết:** Không
- **Điều kiện song hành:** không

4. Mục tiêu của học phần:

Mục tiêu	Nội dung mục tiêu	CĐR CTĐT
4.1	Tổng hợp các kiến thức chung về doanh nghiệp và quản trị doanh nghiệp làm cơ sở để thực hiện các hoạt động kinh doanh	2.1.1d; 2.1.2c; 2.1.3e
4.2	Kỹ năng làm việc nhóm và thuyết trình	2.2.2c
4.3	Tận tụy trong công việc; Tác phong làm việc chuyên nghiệp	2.3g

5. Chuẩn đầu ra của học phần:

CĐR HP	Nội dung chuẩn đầu ra	Mục tiêu	CĐR CTĐT
	Kiến thức		
CO1	Xác định các yếu tố cơ bản để tạo lập và vận hành một doanh nghiệp; xác định các yếu tố môi trường tác động đến các hoạt động của doanh nghiệp.	4.1	2.1.1d; 2.1.2c; 2.1.3e
CO2	Vận hành quản trị một doanh nghiệp thông qua các chức năng: hoạch định, tổ chức, lãnh đạo và kiểm tra/kiểm soát	4.1	2.1.1d; 2.1.2c; 2.1.3e
CO3	Mô tả các chính sách cơ bản của marketing hỗn hợp	4.1	2.1.2c; 2.1.3e
CO4	Xác định các nội dung cơ bản tạo doanh thu và chi phí của doanh nghiệp từ đó xác định kết quả kinh doanh của	4.1	2.1.2c; 2.1.3e

	doanh nghiệp		
CO5	Phân tích các nội dung của quản trị nhân sự trong doanh nghiệp	4.1	2.1.2c; 2.1.3e
CO6	Phân biệt các mô hình tồn kho và tính lượng tồn kho hợp lý	4.1	2.1.2c; 2.1.3e
	Kỹ năng		
CO7	Có kỹ năng lãnh đạo nhóm, làm việc nhóm và kỹ năng thuyết trình	4.2	2.2.2a; 2.2.2b
CO8	Phát triển kỹ năng tìm kiếm, tổng hợp, phân tích và đánh giá thông tin	4.2	2.2.1c
	Thái độ/Mức độ tự chủ và trách nhiệm		
CO9	Học tập một cách sáng tạo, biết vận dụng lý luận vào thực tiễn	4.3	2.3c
CO10	Tác phong làm việc chuyên nghiệp	4.3	2.3f

6. Mô tả tóm tắt nội dung học phần:

Học phần Quản trị doanh nghiệp đại cương được thiết kế nhằm cung cấp cho sinh viên ngoài ngành kinh tế những kiến thức cơ bản về quản trị doanh nghiệp. Nội dung của học phần sẽ giúp người học hiểu được khái niệm về doanh nghiệp cũng và các tiêu chí phân loại doanh nghiệp. Người học sẽ nắm được cơ bản cách thức xây dựng và tổ chức thực hiện việc quản trị các hoạt động sản xuất kinh doanh tại các doanh nghiệp. Thêm vào đó, người học cũng sẽ nắm được các hoạt động cơ bản tạo ra doanh thu và chi phí để từ đó tính lợi nhuận của doanh nghiệp.

7. Cấu trúc nội dung học phần:

7.1. Lý thuyết

	Nội dung	Số tiết	CĐR HP
Chương 1.	**Giới thiệu tổng quan về doanh nghiệp**	6	CO1
1.1.	Định nghĩa doanh nghiệp		CO1
1.2.	Mục đích và mục tiêu của doanh nghiệp		CO1
1.3.	Phân loại doanh nghiệp		CO1
1.4.	Môi trường hoạt động của doanh nghiệp		CO1
1.5.	Thành lập, giải thể và phá sản doanh nghiệp		CO1
	Thảo luận tình huống		CO8; CO9
Chương 2.	**Những vấn đề cơ bản của quản trị doanh nghiệp**	10	CO2
2.1.	Tổng quan về quản trị trong doanh nghiệp		CO2
2.2.	Các chức năng quản trị		CO2
2.3.	Phân cấp trong quản trị		CO2
2.4.	Các kỹ năng quản trị		CO2
2.5.	Vai trò của nhà quản trị		CO2
2.6.	Quyết định quản trị		CO2
	Thảo luận tình huống		CO8; CO10
Chương 3	**Quản trị marketing trong doanh nghiệp**	4	CO3

3.1.	Khái niệm, vai trò và quá trình phát triển của marketing		CO3
3.2.	Hành vi của người tiêu dùng		CO3
3.3.	Phân khúc thị trường và lựa chọn thị trường mục tiêu		CO3
3.4.	Các chính sách của marketing hỗn hợp		CO3
	Thảo luận tình huống		CO7; CO9
Chương 4	**Quản trị chi phí trong doanh nghiệp**	4	CO4
4.1.	Một số khái niệm về kế toán		CO4
4.2.	Khái niệm và phân loại chi phí kinh doanh		CO4
4.3.	Giá thành sản phẩm, dịch vụ		CO4
4.4.	Định nghĩa và vai trò của ngân sách		CO4
Chương 5	**Quản trị nhân sự trong doanh nghiệp**	3	CO5
5.1.	Khái niệm và tầm quan trọng của quản trị nhân sự		CO5
5.2.	Mục tiêu và chức năng của quản trị nhân sự		CO5
5.3.	Khái niệm, ý nghĩa và tác dụng của phân tích công việc		CO5
5.4.	Bố trí và sử dụng lao động		CO5
5.5.	Đào tạo, huấn luyện và phát triển nhân viên		CO5
5.6.	Đánh giá năng lực thực hiện công việc của nhân viên		CO5
5.7.	Trả công lao động		CO5
Chương 6	**Quản trị cung ứng trong doanh nghiệp**	3	CO6
6.1.	Khái niệm và một số phương pháp phân tích lựa chọn cung ứng		CO6
6.2.	Quản lý mua sắm		CO6
6.3.	Quản lý dự trữ		CO6
6.4.	Hệ thống lượng đặt hàng cố định		CO6

7.2. Thực hành

8. Phương pháp giảng dạy:

- Phương pháp thuyết trình: Diễn giải các kiến thức mới cho sinh viên.
- Phương pháp thảo luận: Thảo luận nhóm theo sự hướng dẫn của giáo viên.
- Hướng dẫn sinh viên học tập bằng tìm tòi, tra cứu thông tin: Cung cấp công thức, cách thức để sinh viên tự thu thập số liệu cần thiết, có thể tư duy và tự học.

9. Nhiệm vụ của sinh viên:

Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ như sau:
- Tham dự các tiết học lý thuyết.
- Thực hiện đầy đủ các bài tập được giao.
- Tham dự thi kết thúc học phần.
- Chủ động tổ chức thực hiện giờ tự học.

10. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên:

10.1. Cách đánh giá

Sinh viên được đánh giá tích lũy học phần như sau:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	CĐR HP
1	Điểm kiểm tra giữa	- Bài tập cá nhân	40%	CO1; CO2;

	kỳ	- Bài tập nhóm, được nhóm xác nhận có tham gia		CO3; CO7; CO9; CO10
2	Điểm thi kết thúc học phần	- Thi tự luận hoặc trắc nghiệm - Bắt buộc dự thi	60%	CO1; CO2; CO3; CO4; CO5; CO6; CO8; CO9; CO10

10.2. Cách tính điểm

- Điểm đánh giá thành phần và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến một chữ số thập phân.
- Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng. Điểm học phần theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân, sau đó được quy đổi sang điểm chữ và điểm số theo thang điểm 4 theo quy định về công tác học vụ của Trường.

11. Tài liệu học tập:

Thông tin về tài liệu	Số đăng ký cá biệt
[1] Đỗ Thị Tuyết và Trương Hòa Bình (2004), Giáo trình quản trị doanh nghiệp (dành cho sinh viên không chuyên kinh tế), Trường Đại học Cần Thơ	658.02/T528
[2] Đồng Thị Thanh Phương (2005), Giáo trình quản trị doanh nghiệp, Thành phố Hồ Chí Minh: NXB Thống kê	658.02/ Ph561
[3] Quốc hội (2014), Luật doanh nghiệp – số 68/2014/QH13	

12. Hướng dẫn sinh viên tự học:

Tuần	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
1	**Chương 1: Giới thiệu tổng quan về doanh nghiệp** 1.1. Định nghĩa doanh nghiệp 1.2. Mục đích và mục tiêu của doanh nghiệp 1.3. Phân loại doanh nghiệp	2		- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung mục I, II và VI của Chương 1 + Tài liệu [2]: nội dung chương 1 + Tài liệu [3]
2	1.4. Môi trường hoạt động của doanh nghiệp (Môi trường vĩ mô)	2		- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung mục V của Chương 1
3	1.4. Môi trường hoạt động của doanh nghiệp (Môi trường tác nghiệp) 1.5. Thành lập, giải thể và phá sản doanh nghiệp	2		- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung mục V và VII của Chương 1
4	**Chương 2: Những vấn đề cơ**	2		- Nghiên cứu trước:

Tuần	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
	bản của quản trị doanh nghiệp 2.1. Tổng quan về quản trị trong doanh nghiệp 2.2. Các chức năng quản trị (hoạch định)			+ Tài liệu [1]: nội dung từ mục I đến mục II của Chương 2
5	2.2. Các chức năng quản trị (tổ chức)	2		- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung mục III của Chương 2
6	2.2. Các chức năng quản trị (lãnh đạo và kiểm tra)	2		- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung mục IV và mục V của Chương 2
7	2.3. Phân cấp trong quản trị 2.4. Các kỹ năng quản trị 2.5. Vai trò của nhà quản trị	2		- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung mục VI và mục VII của Chương 2
8	2.6. Quyết định quản trị	2		- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung mục VIII của Chương 2
9	**Chương 3: Quản trị marketing trong doanh nghiệp** 3.1. Khái niệm, vai trò và quá trình phát triển của marketing 3.2. Hành vi của người tiêu dùng 3.3. Phân khúc thị trường và lựa chọn thị trường mục tiêu	2		- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung từ mục I đến mục IV của chương 3 + Tài liệu [2]: nội dung chương 7
10	3.4. Các chính sách của marketing hỗn hợp	2		- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung từ mục V đến mục VII của chương 3 + Tài liệu [2]: nội dung chương 7
11	**Chương 4: Quản trị chi phí trong doanh nghiệp** 4.1. Một số khái niệm về kế toán 4.2. Khái niệm và phân loại chi phí kinh doanh	2		- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung mục I và II của chương 4 + Tài liệu [2]: nội dung chương 8
12	4.3. Giá thành sản phẩm, dịch vụ 4.4. Định nghĩa và vai trò của ngân sách	2		- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung III và IV của chương 4 + Tài liệu [2]: nội dung chương 9
13	**Chương 5: Quản trị nhân sự trong doanh nghiệp** 5.1. Khái niệm và tầm quan trọng của quản trị nhân sự			- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung từ mục I đến VI của chương 5 + Tài liệu [2]: nội dung chương 6

Tuần	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
	5.2. Mục tiêu và chức năng của quản trị nhân sự trong doanh nghiệp 5.3. Khái niệm, ý nghĩa và tác dụng của phân tích công việc 5.4. Bố trí và sử dụng lao động 5.5. Đào tạo, huấn luyện và phát triển nhân viên			
14	5.6. Đánh giá năng lực thực hiện công việc của nhân viên 5.7. Trả công lao động **Chương 6: Quản trị cung ứng trong doanh nghiệp** 6.1. Khái niệm và một số phương pháp phân tích lựa chọn cung ứng	2		- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung từ mục VI đến VII của chương 5; mục I của chương 6 + Tài liệu [2]: nội dung chương 6
15	6.2. Quản lý mua sắm 6.3. Quản lý dự trữ 6.4. Hệ thống lượng đặt hàng cố định	2		+ Tài liệu [1]: nội dung từ mục II đến IV của chương 6
16.	Thi kết thúc học phần			Xem lại tất cả những nội dung đã học của học phần

Cần Thơ, ngày tháng năm 2020

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA

Lê Khương Ninh

TRƯỞNG BỘ MÔN

Lê Tấn Nghiêm