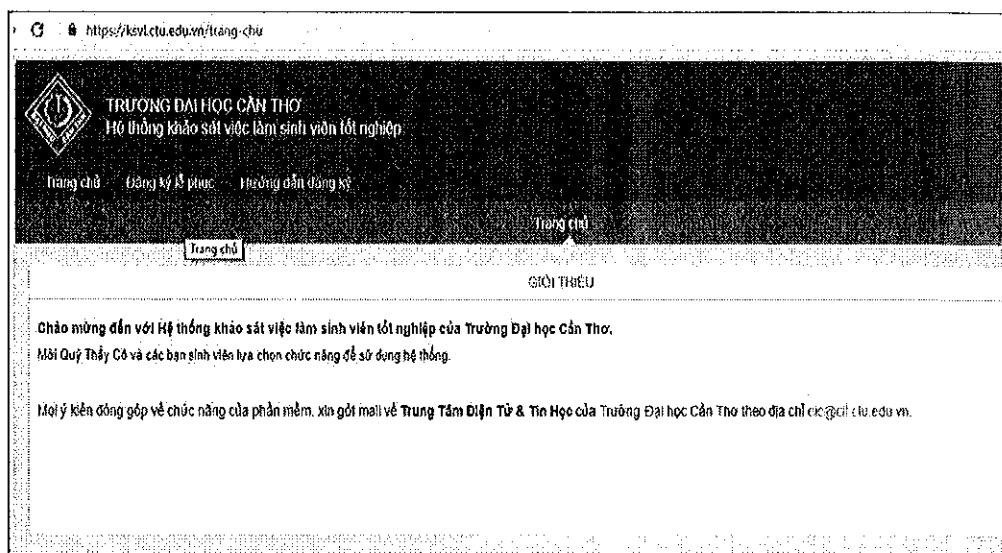


HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ MƯỢN LỄ PHỤC TRỰC TUYẾN

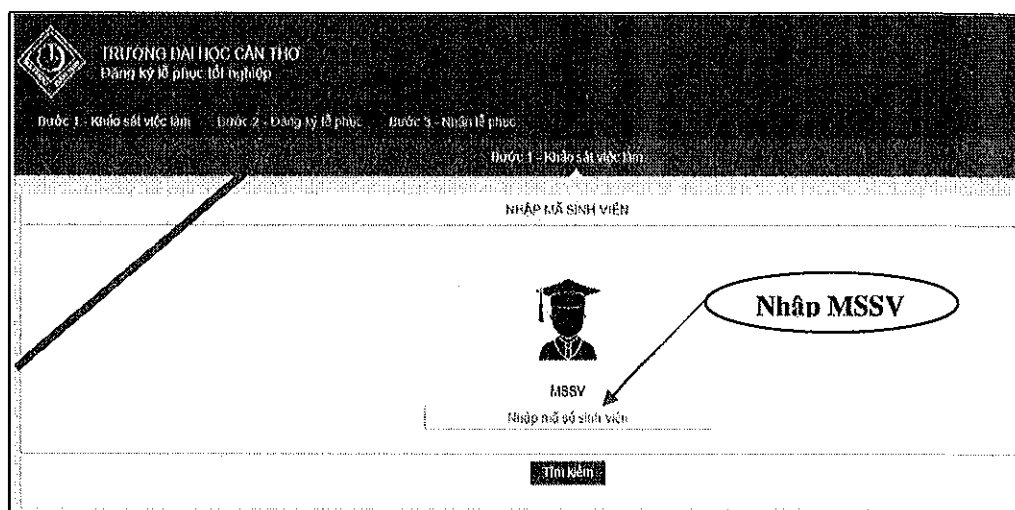
Các bước thực hiện đăng ký mượn lễ phục:

- **Bước 1:** SVTN truy cập vào địa chỉ Hệ thống: <https://ksvl.ctu.edu.vn>



Hình 1: Trang chủ hệ thống đăng ký mượn lễ phục

- **Bước 2:** SVTN nhấp vào “Đăng ký lễ phục” như hình 1 để đăng ký mượn lễ phục trên hệ thống, màn hình hiển thị như hình 2:



Hình 2: Màn hình nhập vào mã số sinh viên để đăng ký

- **Bước 3:** SV nhập vào mã số sinh viên và nhấp vào nút “Tìm kiếm”. Thông tin sinh viên sẽ hiện như hình 3 (bên dưới), sinh viên kiểm tra đúng thông tin cá nhân và bắt đầu trả lời các câu hỏi khảo sát kèm theo phía dưới (hình 4), sau khi trả lời các câu hỏi, SV nhấp vào nút “Lưu phiếu” ở cuối trang.

- Kính chuyển thầy CS CVKT.

- Web Khoa

20-8-19

Le Khanh

Yêu cầu của bạn được thực hiện thành công.

PHIẾU LẤY Ý KIẾN SINH VIÊN TỐT NGHIỆP SAU 1 NĂM VỀ KHẢO SÁT VIỆC LÀM SAU TỐT NGHIỆP (HÀM)

<p>Thông tin sinh viên tốt nghiệp</p> <p>MSSV: 4114942 Họ tên: Thạch Ma Ni Ngày sinh: 05/12/1987 Giới tính: Nam Email: Ngày: Phát triển nông thôn - Khóa 2011 Lớp: CA11X3A1 Các bộ quản lý: null - null Khoa/Đơn vị: Viện Nghiên cứu Phát triển Đồng bằng sông Cửu Long</p>	<p>Thông tin tốt nghiệp</p> <p>Ngày QĐ tốt nghiệp: 18/08/19 Số DB: Trạng thái phiếu khảo sát: <input checked="" type="radio"/> Chưa đánh giá</p>
--	---

1. Tình trạng việc làm:

• **Câu 1.** Anh/Chị có việc làm hay chưa?

Có việc Tiếp tục học Chưa có việc làm

Chưa có việc làm (Tiếp tục khảo sát)
 Chưa có việc làm (Kết thúc khảo sát)
 Tiếp tục học (Kết thúc khảo sát)

Hình 3: Thông tin cá nhân sinh viên và bảng câu hỏi khảo sát

• **Câu 8.** CTĐT trang bị cho Anh/Chị kỹ năng ngoại ngữ đáp ứng được yêu cầu công việc đang làm hay không?

Đáp ứng được yêu cầu công việc Chưa đáp ứng được yêu cầu công việc

• **Câu 9.** CTĐT trang bị cho Anh/Chị kỹ năng ngoại ngữ đáp ứng được yêu cầu công việc đang làm hay không?

Đáp ứng được yêu cầu công việc Chưa đáp ứng được yêu cầu công việc

• **Câu 10.** CTĐT trang bị cho Anh/Chị kỹ năng công nghệ thông tin đáp ứng được yêu cầu công việc đang làm hay không?

Đáp ứng được yêu cầu công việc Chưa đáp ứng được yêu cầu công việc

• **Câu 11.** CTĐT trang bị cho Anh/Chị kỹ năng mềm đáp ứng được yêu cầu công việc đang làm hay không?

Đáp ứng được yêu cầu công việc Chưa đáp ứng được yêu cầu công việc

• **Câu 12.** Vui lòng cho biết mức Thu nhập bình quân/tháng của Anh/Chị hiện nay là:

Dưới 5 triệu Từ 5 tới 10 triệu Trên 10 triệu

3. Chưa - Đang học

4. Chưa có

Quay lại lúc khác

Nhấp vào đây để lưu các câu trả lời

Hình 4: Bảng câu hỏi khảo sát trên hệ thống

- **Bước 4:** Sau khi lưu phiếu thành công, màn hình sẽ hiện thị như hình 5, SV nhập các thông tin theo yêu cầu và nhấp vào “**Đăng ký**” ở cuối trang.

Lưu ý:

- ❖ Thông tin địa chỉ nhập đúng định dạng trên hệ thống hướng dẫn.
- ❖ Thông tin số điện thoại: nhập số điện thoại không có khoảng trắng, không dấu chấm cách số và đảm bảo số điện thoại có thể liên lạc được với SV để nhà trường có thể thuận tiện liên hệ trong các hoạt động sau khi tốt nghiệp như họp mặt cựu sinh viên, giới thiệu việc làm

❖ **Thông tin email:** yêu cầu SV nhập 1 địa chỉ email của cá nhân SV và khác với email mà nhà Trường đã cung cấp để hệ thống gửi lại phiếu đã đăng ký để SV mượn lễ phục.

Hình 5: Màn hình cập nhập thông tin liên lạc của SV

- **Bước 5:** Sau khi đăng ký thành công, hệ thống hiển thị thông tin cá nhân SV đã cập nhật và thông báo đã đăng ký thành công như hình 6. Cuối cùng SV nhấp vào “Thoát” ở cuối màn hình để trở về trang chủ hệ thống.

Hình 6: Cập nhập thông tin và đăng ký mượn lễ phục thành công

Sau khi thoát trở về trang chủ hệ thống, SV được thông báo như hình 7 và SV vào kiểm tra email cá nhân để tải phiếu đăng ký mượn lễ phục, in phiếu ra hoặc báo

mã số (trên phiếu đăng ký) cho *bộ phận* phát lễ phục và đến mượn lễ phục theo thông báo của Phòng Công tác chính trị.

The screenshot shows a web interface for the registration system. At the top left is the logo of Trường Đại học Cần Thơ (Can Tho University) with the text 'TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ' and 'Đăng ký lễ phục tốt nghiệp'. To the right is a 'Đăng nhập' (Login) button. Below the header, there are four steps: 'Bước 1 - Chọn cấu trúc lễ' (Selected), 'Bước 2 - Đăng ký lễ phục' (Selected), 'Bước 3 - Nhận lễ phục' (Selected), and 'Bước 4 - Nhận lễ phục' (Not selected). The main content area is titled 'HƯỚNG DẪN NHẬN LỄ PHỤC' (GUIDE TO RECEIVING UNIFORMS). It includes the text 'Liên hệ Phòng Công tác chính trị để nhận lễ phục.' (Contact the Political Work Room to receive uniforms.) and 'Sinh viên phải mang theo giấy tờ:' (Students must bring the following documents:). A list of documents is provided: 'Giấy chứng nhận nhân dân' (Citizenship certificate), 'Phiếu đăng ký mượn lễ phục (được gửi qua email)' (Uniform borrowing registration form (sent via email)), and 'Lưu ý: in phiếu theo bước 4' (Note: print form according to step 4). 'Số pht: theo quy định của Phòng Công tác chính trị' (Number of forms: according to the regulations of the Political Work Room). A callout box with a pen icon contains the text: 'Đọc kỹ thông tin này và liên hệ nhận lễ phục theo quy định của Phòng Công tác Chính trị' (Read this information carefully and contact to receive uniforms according to the regulations of the Political Work Room).

Hình 7: Hoàn thành đăng ký mượn lễ phục trên hệ thống

Lưu ý: Khi gặp các vấn đề về sự cố hệ thống vui lòng phân hồi về Trung tâm Quản lý Chất lượng qua email: ttqlcl@ctu.edu.vn để được hướng dẫn và kịp thời khắc phục.

TRUNG TÂM QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG