

Số: 67 /TB-CTSV

Cần Thơ, ngày 13 tháng 3 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Về việc trao học bổng Syngenta cho sinh viên năm học 2023 – 2024

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị có liên quan

Căn cứ Thỏa thuận tài trợ học bổng ký ngày 23/10/2023 giữa Công ty TNHH Syngenta Việt Nam và Trường Đại học Cần Thơ về tài trợ 30 suất học bổng cho sinh viên của Trường Đại học Cần Thơ, năm học 2023 – 2024; Phòng Công tác Sinh viên xin thông tin đến Quý Thủ trưởng các đơn vị như sau:

#### 1. Đối tượng:

- Sinh viên chính quy đang theo tại Trường thuộc năm thứ 3, năm thứ 4 tương ứng với các khóa 47, khóa 46;
- Không nợ bất kỳ môn học nào trong chương trình đào tạo; không vi phạm bất kỳ hình thức kỷ luật nào trong suốt quá trình học tập tại Trường;
- Đến hết học kỳ 1, năm học 2023 – 2024 sinh viên đạt điểm trung bình chung tích lũy từ loại Khá trở lên; xếp loại rèn luyện học kỳ 1, năm học 2023 – 2024 đạt từ loại Khá trở lên;
- Thuộc đối tượng chính sách; hoặc gia đình thuộc diện Hộ nghèo, Cận nghèo hoặc có hoàn cảnh khó khăn;
- Ưu tiên xét chọn: (1) sinh viên nữ; (2) sinh viên thuộc Trường Nông nghiệp; Trường Kinh tế; Khoa Môi trường & TNTN; Khoa Ngoại ngữ và Khoa Phát triển Nông thôn; (3) tích cực tham gia hoạt động tình nguyện hướng đến cộng đồng; các hoạt động phong trào Đoàn – Hội;
- Chưa nhận bất kỳ học bổng tài trợ nào trong năm học 2023 – 2024 có giá trị từ 3.000.000 đồng (Ba triệu đồng) trở lên;

#### 2. Số lượng và giá trị suất học bổng:

Năm học 2023 – 2024, Công ty TNHH Syngenta Việt Nam tài trợ cho sinh viên của Trường Đại học Cần Thơ là 30 suất học bổng, mỗi suất trị giá 5.000.000 đồng (Năm triệu đồng)

#### 3. Hồ sơ xét cấp học bổng:

- Đơn đề nghị xét cấp học bổng;
- Bảng điểm học kỳ 1, năm học 2023 – 2024 có xác nhận của nhà trường;
- Các minh chứng hợp lệ đối tượng: diện chính sách; Hộ nghèo, Cận nghèo; hoặc Giấy xác nhận hoàn cảnh khó khăn có xác nhận của địa phương; hoạt động phong trào;

**Lưu ý: tất cả các loại giấy tờ trên sinh viên phải để vào trong túi đựng hồ sơ, ngoài bì hồ sơ cần ghi rõ “HỌC BỔNG SYNGENTA”, năm học 2023 – 2024.**

#### 4. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển:

Sinh viên có nhu cầu xét cấp học bổng hoàn tất hồ sơ và nộp hồ sơ **trực tiếp** tại văn phòng Trung tâm Tư vấn, Hỗ trợ và Khởi nghiệp Sinh viên từ ngày ra Thông báo **đến hết ngày 29/03/2024** (Thứ Sáu).

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị quan tâm triển khai đến CVHT và sinh viên được biết tham gia chương trình học bổng có ý nghĩa này.

Trân trọng kính chào./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- VP.Đoàn - Hội;
- TTTV,HT&KNSV;
- Lưu: CTSV.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Thanh Trường**





.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tôi xin cam đoan những thông tin trên đây hoàn toàn đúng sự thật, nếu có gì sai trái tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm.

*Cần Thơ, ngày .....tháng ..... năm 2024*

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**  
*(ký và ghi rõ họ tên)*

-----

**Ý kiến nhận xét của CVHT**

**Ý kiến đề nghị của  
Trường chuyên ngành/Khoa/Viện**



syngenta

## THỎA THUẬN TÀI TRỢ HỌC BỔNG

- Căn cứ vào Bản ghi nhớ hợp tác giữa Trường Đại học Cần Thơ và Công ty TNHH Syngenta Việt Nam được xác lập vào ngày 15/9/2022 ("**Bản Ghi Nhớ**");
- Căn cứ Quyết định số 592/QĐ-ĐHCT của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ v/v ban hành danh mục văn bản Hiệu trưởng ủy quyền cho các Phó Hiệu trưởng ký thay, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Trường ký thừa lệnh và ký thừa ủy quyền ban hành ngày 22/3/2021;
- Căn cứ chức năng nhiệm vụ, năng lực và nhu cầu hợp tác giữa Trường Đại học Cần Thơ và Công ty TNHH SYNGENTA Việt Nam.

Hôm nay, ngày 23 tháng 10 năm 2023, chúng tôi gồm:

### **BÊN A: TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**

- Địa chỉ: Khu II, đường 3/2, Quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ.
- Website: <https://www.ctu.edu.vn>
- Người đại diện: **PGS.TS. TRẦN CAO ĐỆ**
- Chức vụ: Giám đốc Trung tâm Tư vấn, Hỗ trợ và Khởi nghiệp Sinh viên

Và

### **BÊN B: CÔNG TY TNHH SYNGENTA VIỆT NAM**

- Địa chỉ: Số 16 Đường 3A, Khu Công Nghiệp Biên Hoà 2, Thành phố Biên Hòa, Tỉnh Đồng Nai, Việt Nam
- Website: <https://www.syngenta.com.vn/>
- Mã số doanh nghiệp: 3600477110
- Người đại diện: **Bà LÊ THỊ KIM THÚY**
- Chức vụ: Giám Đốc Nhân Sự

Hai bên cùng thống nhất ký Thỏa thuận tài trợ học bổng ("**Thỏa Thuận Tài Trợ**") để triển khai một trong những nội dung hợp tác theo Bản Ghi Nhớ với các nội dung sau đây:

#### **1. Tài trợ học bổng**

- 1.1 Bên B sẽ tài trợ 30 suất học bổng cho sinh viên có thành tích học tập khá trở lên trong năm học 2022-2023, giá trị mỗi học bổng tương đương 5.000.000 đồng (Năm triệu đồng).
- 1.2 Điều kiện nhận học bổng: Sinh viên phải đáp ứng tất cả các điều kiện sau (trên cơ sở xác nhận của Bên A):





- Sinh viên đang theo học tại trường thuộc năm thứ 3-4;
- Sinh viên không bị nợ bất kỳ môn học nào;
- Sinh viên có thành tích học tập khá trở lên trong năm học 2023;
- Sinh viên thuộc đối tượng chính sách và gia đình khó khăn; và
- Sinh viên không bị kỷ luật trong thời gian xét, cấp học bổng.

### 1.3 Cách thức thực hiện trao học bổng

- (i) Sau khi Thỏa Thuận Tài Trợ này được ký kết, Bên A sẽ gửi danh sách sinh viên đáp ứng toàn bộ các điều kiện nhận học bổng như quy định tại Điều 1.2 trên cho Bên B (cùng các tài liệu liên quan chứng minh cho việc đáp ứng các điều kiện) cho Bên B xem xét và xác nhận;
- (ii) Phụ thuộc vào kết quả kiểm tra hồ sơ do Bên A cung cấp, Bên B sẽ chuyển tiền tài trợ học bổng vào tài khoản ngân hàng của Bên A;
- (iii) Bên A sẽ trao học bổng cho sinh viên theo danh sách đã được Bên B phê duyệt trong khoảng thời gian hợp lý, và cung cấp danh sách xác nhận đã nhận học bổng của sinh viên cho Bên B.

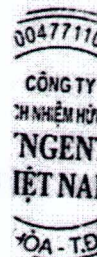
## 2. Cam đoan và đảm bảo của các Bên

### 2.1. Bên A cam đoan và đảm bảo như sau:

- (i) Toàn bộ sinh viên được đề nghị trao học bổng đang là sinh viên tham gia học chính quy tại Trường Đại học Cần Thơ, trong đó ưu tiên áp dụng đối với sinh viên nữ; sinh viên thuộc Khoa Nông Nghiệp, Khoa Kinh Tế, Khoa Môi trường và tài nguyên thiên nhiên, Khoa Ngoại Ngữ, Khoa Phát Triển Nông Thôn.
- (ii) Thông tin về các sinh viên đáp ứng điều kiện nhận học bổng cung cấp cho Bên B là chính xác và xác thực;
- (iii) Toàn bộ số tiền tài trợ được nhận từ Bên B sẽ được chuyển giao đến cho tất cả các sinh viên đã được chọn để trao học bổng;
- (iv) Ngay lập tức thông báo cho Bên B nếu có bất kỳ sự thay đổi nào liên quan đến sinh viên đã được chọn để trao học bổng trong quá trình thực hiện Thỏa Thuận Tài Trợ này.

### 2.2. Bên B cam đoan và đảm bảo như sau:

- (i) Xác nhận danh sách sinh viên được trao học bổng trên cơ sở hồ sơ hợp lệ do Bên A cung cấp một cách minh bạch và trong khoảng thời gian hợp lý;





- (ii) Chuyển tiền tài trợ cho Bên A sau khi đã xác nhận danh sách sinh viên được nhận học bổng do Bên A đề xuất và cung cấp;
- (iii) Cùng Bên A trao đổi để tìm các giải pháp giải quyết phù hợp nếu có bất kỳ sự thay đổi nào trong quá trình lựa chọn và trao học bổng cho sinh viên.

### 3. Trao đổi thông tin

Hai bên thống nhất cử đại diện làm đầu mối phối hợp, triển khai các hoạt động hợp tác như sau:

**Bên A: ThS. Nguyễn Thị Phương Thảo**

Chức vụ: Phó Giám đốc Trung tâm Tư vấn, Hỗ trợ và Khởi nghiệp Sinh viên

Email: ntpuongthao@ctu.edu.vn

Điện thoại: 0982.909275

**Bên B: Chị Lê Minh Nguyên**

Chức vụ: Trưởng Bộ phận tuyển dụng

Email: minh\_nguyen.le@syngenta.com

Điện thoại: 0973.051010

### 4. Điều khoản chung

- 4.1 Hai bên cam kết giữ bí mật nội dung các điều khoản của Thỏa Thuận Tài Trợ này.
- 4.2 Thỏa Thuận Tài Trợ này có hiệu lực từ ngày ký, và có giá trị trong 01 năm.
- 4.3 Thỏa Thuận Tài Trợ này là một phần không thể tách rời của Bản Ghi Nhớ.
- 4.4 Thỏa Thuận Tài Trợ này được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị ngang nhau.



ĐẠI DIỆN BÊN A  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ  
TL HIỆU TRƯỞNG

Phan Cao Đệ

ĐẠI DIỆN BÊN B  
CÔNG TY TNHH SYNGENTA VIỆT NAM  
CÔNG TY  
TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN  
SYNGENTA  
VIỆT NAM

Lê Thị Kim Thúy

Lê Thị Kim Thúy  
Giám Đốc Nhân Sự