

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRUNG TÂM HỌC LIỆU Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 33/KH-TTHL

Cần Thơ, ngày 28 tháng 7 năm 2017

KẾ HOẠCH*(V/v sinh hoạt đầu năm đối với sinh viên K.43 tại Trung tâm Học liệu)*Kính gửi: **Lãnh đạo các đơn vị**

Căn cứ theo “Kế hoạch sinh hoạt và lao động đầu năm, đầu khóa học năm học 2017-2018” của Trường, Trung tâm Học liệu (TTHL) tổ chức sinh hoạt hướng dẫn sử dụng TTHL và chụp hình làm thẻ cho sinh viên K.43, kế hoạch cụ thể như sau:

I. Nội dung:

- Hướng dẫn cách sử dụng TTHL, cách khai thác có hiệu quả các dịch vụ thông tin, tài liệu hiện có trong hệ thống thư viện Trường Đại học Cần Thơ.
- Chụp hình làm thẻ sinh viên (bắt buộc).
- Giới thiệu về hệ thống thông tin của Trường, việc cấp phát các tài khoản để sinh viên sử dụng, ứng dụng các dịch vụ trên mạng máy tính Trường (*Trung tâm Thông tin – Quản trị mạng giới thiệu qua đoạn phim ngắn*).

II. Thời gian và địa điểm sinh hoạt:**1. Thời gian:**

- Đợt 1: từ 29/8/2017 đến 31/8/2017 (sáng: 7g30 - 10g30; chiều: 13g30 - 16g30).
- Đợt 2: ngày 11/9/2017 (sáng: 7g30 - 10g30; chiều: 13g30 - 16g30).

2. Địa điểm: sinh viên tập trung tại sảnh Trung tâm Học liệu**III. Lịch sinh hoạt :**

STT	Ngày	Buổi	Khoa	Số lượng
1	29/8/2017	Sáng	- Khoa Khoa học Xã hội và Nhân văn - Khoa Sư phạm - Khoa Ngoại ngữ - Khoa Khoa học Chính trị - Bộ môn Giáo dục Thể chất - Viện NC phát triển Đồng bằng sông Cửu Long	370 360 292 200 40 80
		Chiều	- Khoa Kinh tế - Khoa Luật - Viện Nghiên cứu & Phát triển Công nghệ sinh học	1180 250 230

STT	Ngày	Buổi	Khoa	Số lượng
2	30/8/2017	Sáng	- Khoa Nông nghiệp và Sinh học Ứng dụng	1040
			- Khoa Công nghệ Thông tin và Truyền thông	640
		Chiều	- Khoa Phát triển Nông thôn	700
			- Khoa Thủy sản	390
		- Khoa Môi trường và Tài nguyên thiên nhiên	500	
3	31/8/2017	Sáng	- Khoa Công nghệ	1460
			- Khoa Khoa học Tự nhiên	285
4	11/9/2017	Sáng, Chiều	Sinh viên trúng tuyển NV2 (nếu có), sinh viên k.43 chưa sinh hoạt	

IV. Yêu cầu đối với sinh viên khi tham gia sinh hoạt:

- Bắt buộc sinh viên phải tham dự đầy đủ theo lịch, ăn mặc gọn gàng và lịch sự để chụp hình làm thẻ.
- Tuân thủ theo sự hướng dẫn của Viên chức và Tình nguyện viên của TTHL.
- Hạn chế mang cặp da, túi xách, nón, áo khoác khi đến sinh hoạt.
- Sinh viên kiểm tra thông tin cá nhân theo danh sách tại TTHL trước khi chụp hình.

V. Kế hoạch in thẻ cho sinh viên:

- TTHL sẽ tiến hành in thẻ cho sinh viên k43 sau khi nhận được danh sách chính thức từ phòng Công tác Sinh viên
- TTHL sẽ gửi thông báo đến văn phòng các đơn vị và thông báo trên website của TTHL về thời gian nhận thẻ cho sinh viên.

Ghi chú: Vui lòng phản hồi cho TTHL nếu lịch sinh hoạt của TTHL trùng với lịch sinh hoạt của Quý đơn vị đến ngày 09/8/2017

Về địa chỉ: Cô Bùi Thị Phương. ĐT: 02923872258
email: btphuong@ctu.edu.vn

GIÁM ĐỐC



Nơi nhận :

- Như trên ;
- Lưu VT.

Nguyễn Hoàng Vinh Vương