

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CHUYÊN ĐỀ HỆ VLVH
HỌC KỲ II, NĂM 2018 – 2019**

1. Kế hoạch thời gian:

• **Tuần 2: 07.01.2018**

1) Nộp TT.Liên kết Đào tạo Trường Đại học Cần Thơ: Bản chính Phiếu đăng ký đã đóng học phí .

2) Nộp cho Khoa Kinh tế: Bản sao phiếu đăng ký học lại đã đóng học phí, Bản photo Giấy chứng nhận bảo hiểm (nếu chưa có thì sinh viên đóng tại phòng Công tác sinh viên ĐHCT), Giấy đăng ký chuyên đề (Theo mẫu).

GIẤY ĐĂNG KÝ CHUYÊN ĐỀ

TT	MSSV	Họ	Tên	MS lớp	SĐT	Tên đề tài

Cần Thơ, ngày tháng ... năm 2019

Ký tên

• **Tuần 3: 14.01.2019**

- Khoa công bố danh sách giáo viên hướng dẫn chuyên đề (đợt 1)

• **Tuần 4: 21.01.2019**

- Giáo viên hướng dẫn duyệt đề cương sơ bộ.

• **Tuần 5: 28.01.2019**

- Sinh viên gửi tên đề tài chính thức cho giáo viên hướng dẫn.

• **Tuần 10: 04.03.2019**

- Giáo viên hướng dẫn duyệt đề cương chi tiết.

• **Tuần 13: 25.3.2019**

- Giáo viên hướng dẫn duyệt bản nháp

• **Tuần 17: 22.4.2019**

- Sinh viên nộp chuyên đề bản chính luận văn cho giáo viên hướng dẫn

• **Tuần 18: 29.4.2019**

- Bộ môn thu và nộp điểm cho Khoa.

- Nhập điểm chuyên đề vào hệ thống quản lý điểm

Ghi chú:

- Sinh viên giao nhận luận văn theo công văn số 141/KT.
- Cán bộ hướng dẫn phải tạo mọi điều kiện sao cho sinh viên có thể nhận được sự hướng dẫn chi tiết đối với đề tài nghiên cứu để đạt chất lượng cao. Hình thức trao đổi có thể qua điện thoại, email, thư tín hoặc gặp trực tiếp do cán bộ hướng dẫn ấn định nhưng phải thông báo rõ cho sinh viên biết trong lần trao đổi đầu tiên. Tuy nhiên, bản chính phải nộp có ký nhận.
- Nếu trao đổi qua email, sinh viên phải sử dụng địa chỉ mail do Trường cấp.
- Trường hợp không liên hệ được với GVHD, sinh viên gửi bài qua bưu chính cho giảng viên theo địa chỉ Khoa Kinh tế (Khu II Trường Đại học Cần Thơ, Phường Xuân Khánh, Quận Ninh Kiều, TP.Cần Thơ) hoặc giao nhận tại bộ môn (mỗi bộ môn đều có kệ để giao nhận hồ sơ cho từng giảng viên).
- Sinh viên phải thực hiện đúng tiến độ theo quy định của Khoa và của cán bộ hướng dẫn. Trường hợp sinh viên ở xa nếu liên hệ trực tiếp với cán bộ hướng dẫn đề nghị không sử dụng phương tiện đi lại bằng xe hai bánh.
- Đề nghị mỗi sinh viên phải tham gia bảo hiểm tai nạn trong thời gian thực hiện đề tài.
- Trong quá trình thực hiện nếu gặp vấn đề khó khăn đề nghị phản hồi thông tin đến thầy Trương Đông Lộc (tdloc@ctu.edu.vn), cô Lê Kim Thanh (lkthanh@ctu.edu.vn), thầy Huỳnh Phú Tân (hptan@ctu.edu.vn) hoặc ban chủ nhiệm Khoa.

P. TRƯỞNG KHOA



Trương Đông Lộc

Nơi nhận:

- Viên chức Khoa;
- Sinh viên thực tập hk2 18-19;
- Lưu VP.