

**KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP HỆ VLVH
HỌC KỲ II, NĂM 2018 – 2019**

1. Đối tượng thực tập:

- Điều kiện sinh viên được làm Luận văn tốt nghiệp: Số tín chỉ tích lũy tối thiểu:
 - Sinh viên hệ 4 năm:
 - Từ khóa 2013 trở về trước phải tích lũy ít nhất 90TC
 - Từ khóa 2014 trở về sau phải tích lũy ít nhất 105TC
 - Sinh viên các lớp liên thông và bằng 2:
 - Từ khóa 2013 trở về trước phải tích lũy ít nhất 90TC
 - Từ khóa 2014 trở về sau phải tích lũy theo quy định trên CTĐT của lớp
- Sinh viên đi thực tập phải tham gia bảo hiểm tai nạn (**Bắt buộc**).

2. Kế hoạch thời gian:

- **Tuần 2: 07.01.2018**

- Khoa công bố sinh viên không đủ điều kiện làm luận văn tốt nghiệp học kỳ 2 năm học 2018- 2019, sinh viên phản hồi Khoa.

- **Sinh viên đúng tiến độ:** Ban cán sự lập danh sách sinh viên đăng ký làm luận văn tốt nghiệp in ra giấy, gửi file theo mẫu và chủ đề mail ghi rõ nộp tên đề tài luận văn vừa làm vừa học lớp (dangkydetaiVLVH@gmail.com)

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Lớp:

TT	MSSV	Họ	Tên	MS lớp	SĐT	Tên đề tài

(Không ghi chữ in hoa)

Cần Thơ, ngày tháng ... năm 2019

Lớp trưởng

- **Sinh viên chậm tiến độ:** Thực hiện thủ tục đăng ký làm lại luận văn tốt nghiệp tại Đơn vị liên kết đào tạo và đóng học phí tại Trung tâm liên kết đào tạo Trường Đại học Cần Thơ như sau:

1) Nộp TT.Liên kết Đào tạo Trường Đại học Cần Thơ: Bản chính Phiếu đăng ký đã đóng học phí .

2) Nộp cho Khoa Kinh tế: Bản sao phiếu đăng ký học lại đã đóng học phí, Bảng điểm in trên tài khoản cá nhân, Bản photo Giấy chứng nhận bảo hiểm (đóng tại phòng Công tác sinh viên ĐHCT, Giấy đăng ký thực tập tốt nghiệp (Theo mẫu).

GIẤY ĐĂNG KÝ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

TT	MSSV	Họ	Tên	MS lớp	SĐT	Tên đề tài

Cần Thơ, ngày tháng ... năm 2019

Ký tên

• **Tuần 3: 14.01.2019**

- Khoa công bố danh sách giáo viên hướng dẫn luận văn (đợt 1)
- Sinh viên chính thức xuống địa điểm thực tập.

• **Tuần 4: 21.01.2019**

- Giáo viên hướng dẫn duyệt đề cương sơ bộ.

• **Tuần 5: 28.01.2019**

- Sinh viên gửi tên đề tài chính thức cho giáo viên hướng dẫn.

• **Tuần 10: 04.03.2019**

- Bộ môn gửi tên đề tài chính thức cho Khoa
- Giáo viên hướng dẫn duyệt đề cương chi tiết.

• **Tuần 13: 25.3.2019**

Giáo viên hướng dẫn duyệt bản nháp

• **Tuần 17: 22.4.2019**

- Sinh viên kết thúc thực tập tại đơn vị.
- Sinh viên nộp luận văn bản chính luận văn cho giáo viên hướng dẫn
- Cán bộ hướng dẫn lập danh sách sinh viên đủ điều kiện bảo vệ (bản giấy và file) cho thư ký bộ môn tổng hợp và gửi cho thầy Huỳnh Phú Tân – hptan@ctu.edu.vn.
- Khoa công bố danh sách sinh viên không được bảo vệ luận văn.
- Sinh viên nộp 3 quyển luận văn cho cán bộ hướng dẫn.

• **Tuần 18: 29.4.2019**

Khoa công bố hội đồng bảo vệ luận văn tốt nghiệp.

• **Tuần 19: 06.05.2019**

- Thành viên hội đồng nhận luận văn tốt nghiệp đọc và nhận xét.

• **Tuần 20: 13.5.2019**

- Khoa tổ chức bảo vệ luận văn tốt nghiệp & nhập điểm luận văn vào hệ thống quản lý điểm

Ghi chú:

- Sinh viên giao nhận luận văn theo công văn số 141/KT.
- Cán bộ hướng dẫn phải tạo mọi điều kiện sao cho sinh viên có thể nhận được sự hướng dẫn chi tiết đối với đề tài nghiên cứu để đạt chất lượng cao. Hình thức trao đổi có thể qua điện thoại, email, thư tín hoặc gặp trực tiếp do cán bộ hướng dẫn ấn định nhưng phải thông báo rõ cho sinh viên biết trong lần trao đổi đầu tiên. Tuy nhiên, bản chính phải nộp có ký nhận.
- Nếu trao đổi qua email, sinh viên phải sử dụng địa chỉ mail do Trường cấp.
- Trường hợp không liên hệ được với GVHD, sinh viên gửi bài qua bưu chính cho giảng viên theo địa chỉ Khoa Kinh tế (Khu II Trường Đại học Cần Thơ, Phường Xuân Khánh, Quận Ninh Kiều, TP.Cần Thơ) hoặc giao nhận tại bộ môn (mỗi bộ môn đều có kệ để giao nhận hồ sơ cho từng giảng viên).
- Sinh viên phải thực hiện đúng tiến độ theo quy định của Khoa và của cán bộ hướng dẫn. Trường hợp sinh viên ở xa nếu liên hệ trực tiếp với cán bộ hướng dẫn đề nghị không sử dụng phương tiện đi lại bằng xe hai bánh.
- Đề nghị mỗi sinh viên phải tham gia bảo hiểm tai nạn trong thời gian thực hiện đề tài.
- Trong quá trình thực hiện nếu gặp vấn đề khó khăn đề nghị phản hồi thông tin đến thầy Trương Đông Lộc (tdloc@ctu.edu.vn), cô Lê Kim Thanh (lkthanh@ctu.edu.vn), thầy Huỳnh Phú Tân (hptan@ctu.edu.vn) hoặc ban chủ nhiệm Khoa.

P.TRƯỞNG KHOA



Trương Đông Lộc

Nơi nhận:

- Viên chức Khoa;
- Sinh viên thực tập hk2 18-19;
- Lưu VP.