

Số: 18 /KT

Cần Thơ, ngày 13 tháng 01 năm 2022

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN TIỂU LUẬN HỆ TỪ XA  
HỌC KỲ II, NĂM 2021 - 2022**

**1. Điều kiện đi thực tập tốt nghiệp:**

- Sinh viên đi thực tập phải tham gia bảo hiểm tai nạn (**Bắt buộc**).

**2. Kế hoạch thời gian:**

- Thời gian đăng ký: **10.01.2022 – 19.01.2022**

- Sinh viên chọn đề tài dự kiến.

- Đăng ký thực hiện tiểu luận:

+ **Sinh viên đúng tiến độ:** Ban cán sự lập danh sách sinh viên đăng ký làm tiểu luận gửi file theo mẫu và chủ đề mail ghi rõ nộp tên đề tài chuyên đề Từ xa lớp .... và gửi email cho thầy Nguyễn Minh Tân ([nmtan@ctu.edu.vn](mailto:nmtan@ctu.edu.vn))

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ TIỂU LUẬN**

Lớp: .....

TT	MSSV	Họ	Tên	MS lớp	SĐT	Tên đề tài Dự kiến

(Không ghi chữ in hoa)

Cần Thơ, ngày ..... tháng ... năm 2022

Lớp trưởng

+ **Sinh viên chậm tiến độ (sinh viên thực hiện lại, hoặc sinh viên thực hiện sau học kỳ lớp đã thực hiện):** Thực hiện các thủ tục sau:

- Nộp TT.Liên kết Đào tạo Trường Đại học Cần Thơ: Liên hệ thầy Nguyễn Quốc Đạt ([nqdat@ctu.edu.vn](mailto:nqdat@ctu.edu.vn)), thầy Nguyễn Minh Tân ([nmtan@ctu.edu.vn](mailto:nmtan@ctu.edu.vn)), hoặc qua số điện thoại: 0292.3872.116 để đăng ký và cung cấp tên đề tài (dự kiến), số điện thoại.

**GIẤY ĐĂNG KÝ TIỂU LUẬN**

TT	MSSV	Họ	Tên	MS lớp	SĐT	Tên đề tài Dự kiến

Cần Thơ, ngày ..... tháng ... năm 2022

Sinh viên

- **Tuần 4: 17.01.2022 – 23.01.2022**
  - Khoa công bố danh sách cán bộ hướng dẫn tiểu luận.
  - Sinh viên chính thức xuống địa điểm thực tập (nếu có).
  - Sinh viên liên hệ CBHD qua email.
- **Tuần 8: 14.02.2022 – 20.02.2022**
  - Sinh viên nộp đề cương sơ bộ cho cán bộ hướng dẫn.
  - Cán bộ hướng dẫn duyệt đề cương sơ bộ (xác định hướng nghiên cứu).
- **Tuần 10: 28.02.2022 – 06.03.2022**
  - Cán bộ hướng dẫn gửi danh sách tên đề tài chính thức (bản giấy và file) cho thư ký bộ môn tổng hợp và gửi thầy Huỳnh Phú Tân – hptan@ctu.edu.vn.
  - Cán bộ hướng dẫn duyệt đề cương chi tiết và sinh viên nhận lại.
- **Tuần 14: 28.03.2022 – 03.04.2022**
  - Cán bộ hướng dẫn duyệt bản nháp và sinh viên nhận lại.
- **Tuần 19: 02.05.2022 – 08.05.2022**
  - Sinh viên kết thúc thực tập tại đơn vị (nếu có).
  - Sinh viên nộp tiểu luận bản chính cho giáo viên hd.
  - Cán bộ hướng dẫn gửi danh sách sinh viên đủ điều kiện chấm hội đồng (bản giấy và file) cho thư ký bộ môn tổng hợp và gửi thầy Huỳnh Phú Tân – hptan@ctu.edu.vn.
- **Tuần 20: 09.05.2022 – 15.05.2022**
  - Khoa công bố hội đồng chấm tiểu luận.
  - Thành viên hội đồng nhận tiểu luận đọc và nhận xét.
- **Tuần 21: 16.05.2022 – 22.05.2022**
  - Khoa tổ chức chấm chéo tiểu luận tốt nghiệp.
- **Tuần 22: 23.05.2022 – 29.05.2022**
  - Sinh viên nộp lại 1 đĩa có lưu file tiểu luận đã chỉnh sửa cho đơn vị liên kết (ngoài đĩa phải có ghi MSSV, họ tên, sđt và tên đề tài).
- **Tuần 23: 30.05.2022 – 05.06.2022**
  - Công bố điểm tiểu luận cho sinh viên đã nộp đĩa tiểu luận đã chỉnh sửa.

**Ghi chú:**

- Sinh viên giao nhận tiểu luận theo công văn số 141/KT.
- Cán bộ hướng dẫn phải tạo mọi điều kiện sao cho sinh viên có thể nhận được sự hướng dẫn chi tiết đối với đề tài nghiên cứu để đạt chất lượng cao. Hình thức trao đổi có thể qua điện thoại, email, thư tín hoặc gặp trực tiếp do cán bộ hướng dẫn ấn định nhưng phải thông báo rõ cho sinh viên biết trong lần trao đổi đầu tiên. Tuy nhiên, bản chính phải nộp có ký nhận.
- Nếu trao đổi qua email, sinh viên phải sử dụng địa chỉ mail do Trường cấp.
- Trường hợp không liên hệ được với GVHD, sinh viên gửi bài qua bưu chính cho giảng viên theo địa chỉ Khoa Kinh tế (Khu II Trường Đại học Cần Thơ, Phường Xuân Khánh, Quận Ninh Kiều, TP.Cần Thơ) hoặc giao nhận tại bộ môn (mỗi bộ môn đều có kệ để giao nhận hồ sơ cho từng giảng viên).
- Sinh viên phải thực hiện đúng tiến độ theo quy định của Khoa và của cán bộ hướng dẫn. Trường hợp sinh viên ở xa nếu liên hệ trực tiếp với cán bộ hướng dẫn đề nghị không sử dụng phương tiện đi lại bằng xe hai bánh.

- Đề nghị mỗi sinh viên phải tham gia bảo hiểm tai nạn trong thời gian thực hiện đề tài.
- Trong quá trình thực hiện nếu gặp vấn đề khó khăn đề nghị phản hồi thông tin đến thầy Trương Đông Lộc (tdloc@ctu.edu.vn), cô Lê Kim Thanh (lkthanh@ctu.edu.vn), thầy Huỳnh Phú Tân (hptan@ctu.edu.vn) hoặc ban chủ nhiệm Khoa.

**P.TRƯỞNG KHOA**



**TRƯƠNG ĐÔNG LỘC**

Nơi nhận:

- BM, ĐVLK, Web
- Lưu VT