

Số: 8040 /NHNo-TCTL  
V/v Tuyển cộng tác viên năm 2018

Hà Nội, ngày 21 tháng 8 năm 2018

Kính gửi:

- Trưởng các Văn phòng Đại diện;
- Giám đốc Chi nhánh loại I.

Triển khai nhóm giải pháp về phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao theo Nghị quyết số 01/HĐTV-NQ ngày 15/01/2018 của Hội đồng thành viên (HĐTV) về triển khai Phương án tái cơ cấu Agribank giai đoạn 2016 - 2020 và mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu năm 2018. Tổng giám đốc thông báo phương án tuyển cộng tác viên tại Agribank năm 2018 như sau:

## 1. Đối tượng và số lượng

### 1.1. Điều kiện, đối tượng:

- Ứng viên dự tuyển cộng tác viên có độ tuổi không quá 30, không bị dị tật.
- Sinh viên năm thứ 4 (dự kiến tốt nghiệp loại khá hoặc điểm bình quân kết quả học tập từ 2,5/ hệ 4 và 7,0/ hệ 10 trở lên) hoặc ứng viên mới tốt nghiệp Đại học loại khá trở lên thuộc hệ đào tạo chính quy, dài hạn tập trung, các khối ngành Tài chính - Ngân hàng, Kế toán - Kiểm toán, Kinh tế, Kinh tế quốc tế... tại các trường Đại học sau: Đại học Kinh tế Quốc dân, Đại học Ngoại thương, Học viện Ngân hàng, Học viện Tài chính, Đại học Kinh tế (Đại học Quốc gia Hà Nội); Đại học Kinh tế (Đại học Đà Nẵng), Đại học Kinh tế (Đại học Huế); Đại học Ngoại thương cơ sở phía Nam, Đại học Ngân hàng TP. HCM, Đại học Kinh tế TP. HCM, Đại học Kinh tế - Luật (Đại học Quốc gia HCM); Đại học Cần Thơ.

### 1.2. Số lượng:

- Đối với chi nhánh loại I trên địa bàn TP Hà Nội và TP Hồ Chí Minh: nhận tối đa 05 cộng tác viên:  $76 \times 5 = 380$  người.

- Đối với các chi nhánh loại I trên địa bàn các tỉnh: nhận tối đa 10 cộng tác viên:  $85 \times 10 = 850$  người.

Ứng viên đăng ký dự tuyển cộng tác viên tại Hội sở của các Chi nhánh.

## 2. Địa điểm, công việc, thời gian, hình thức và chính sách hỗ trợ.

- Địa điểm: Các chi nhánh trong hệ thống Agribank.
- Công việc cộng tác viên có thể hỗ trợ thực hiện gồm: Kiểm kê công cụ, dụng cụ; Sao kê, rà soát, đối chiếu, xác định công nợ phải thu, phải trả (tiền gửi, tiền vay); Sắp xếp, rà soát hồ sơ, đối chiếu thông tin người lao động; Các công việc khác theo phân công của lãnh đạo tại đơn vị.

- Thời gian: Từ 03 tháng đến 07 tháng (dự kiến bắt đầu từ 01/9/2018), tùy thuộc vào thỏa thuận và bố trí sắp xếp của đơn vị và cộng tác viên. ✓



#### 4.3. Ban Tài chính Kế toán

- Nghiên cứu, đề xuất hỗ trợ về tài chính và hướng dẫn chi tiền thù lao cho các cộng tác viên;
- Xây dựng kế hoạch thực hiện công việc của Cộng tác viên.

#### 4.4. Chi nhánh loại I

- Tổ chức thông báo tuyển cộng tác viên theo hướng dẫn của Trụ sở chính;
- Tổ chức tuyển cộng tác viên và báo cáo kết quả về Ban Tổ chức Lao động và Tiền lương;
- Tiếp nhận, quản lý, phân công công việc, đánh giá chất lượng hoàn thành công việc và chi trả hỗ trợ tài chính cho cộng tác viên.

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đơn vị phản ánh về Agribank (qua Ban Tổ chức Lao động và Tiền lương) để được hướng dẫn giải quyết.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- CT HDTV để b/c
- Ban Kiểm soát;
- Lưu: VP, PC, TCTL. (7) *ms*



Tổng Giám Đốc *h*  
*W*  
Tiết Văn Thành





## AGRIBANK CHI NHÁNH TỈNH VĨNH LONG THÔNG BÁO TUYỂN CỘNG TÁC VIÊN

Agribank Chi nhánh tỉnh Vĩnh Long có nhu cầu tuyển cộng tác viên, quy định như sau:

### **I. Đối tượng, điều kiện tiêu chuẩn, số lượng và hình thức:**

#### **1. Đối tượng, điều kiện tiêu chuẩn:**

- Điều kiện, đối tượng: Ứng viên dự tuyển cộng tác viên có độ tuổi không quá 30, không bị dị tật.

- Các điều kiện, tiêu chuẩn khác xem tại website: [www.agribank.com.vn](http://www.agribank.com.vn)

#### **2. Số lượng: 10 cộng tác viên**

**3. Hình thức tuyển:** Sơ tuyển (phỏng vấn) đối với ứng viên đáp ứng đủ điều kiện tiêu chuẩn cộng tác viên

### **II. Địa điểm làm việc, nội dung công việc, thời gian làm việc và chính sách đối với cộng tác viên:**

**1. Địa điểm làm việc:** Hội sở tỉnh và các chi nhánh loại II trực thuộc địa bàn tỉnh Vĩnh Long.

**2. Nội dung công việc:** Hỗ trợ thực hiện kiểm kê công cụ dụng cụ; Sao kê, rà soát, đối chiếu, xác định công nợ phải thu, phải trả (tiền gửi, tiền vay); Sắp xếp, rà soát hồ sơ, đối chiếu thông tin người lao động; Các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo tại đơn vị.

**3. Thời gian:** Toàn thời gian hoặc bán thời gian từ 03 đến 07 tháng tùy thuộc vào yêu cầu công việc.

#### **4. Chính sách đối với cộng tác viên:**

- Được hỗ trợ tài chính trong thời gian cộng tác tại đơn vị.  
- Xem xét ưu tiên tuyển dụng tại các chi nhánh của Agribank đối với các cộng tác viên có kết quả công việc tốt.

### **III. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ, sơ tuyển:**

#### **1. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:**

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 25/9/2018.  
- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổng hợp Agribank chi nhánh tỉnh Vĩnh Long, Địa chỉ: Số 28, Hưng Đạo Vương, P1, TPVL, tỉnh Vĩnh Long.

#### **2. Thời gian, địa điểm sơ tuyển:**

- Thời gian sơ tuyển: Phỏng vấn sẽ có thông báo sau.  
- Địa điểm sơ tuyển: Tại Agribank chi nhánh tỉnh Vĩnh Long, Địa chỉ: Số 28, Hưng Đạo Vương, P1, TPVL, tỉnh Vĩnh Long.

**3. Hồ sơ gồm:** Sơ yếu lý lịch; Đơn đăng ký dự tuyển cộng tác viên; Bản sao các văn bằng, chứng chỉ hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp, bằng điểm; Giấy khám sức khỏe; Chứng minh thư nhân dân hoặc Căn cước công dân.

- Mọi chi tiết liên hệ trực tiếp tại Phòng Tổng hợp Agribank Chi nhánh tỉnh Vĩnh Long (Số 28, Hưng Đạo Vương, P1, TPVL, tỉnh Vĩnh Long) qua số điện thoại 02703.821174.

**GIÁM ĐỐC**

(Đã ký)