



## TẬP ĐOÀN Y TẾ PHƯƠNG CHÂU TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ CHĂM SÓC KHÁCH HÀNG

Phuong Chau chào đón những thành viên mới để đồng hành và tiếp nối sứ mệnh chăm sóc sức khỏe sinh sản toàn diện cộng đồng. Bạn đã sẵn sàng để gia nhập vào môi trường làm việc **năng động, chuyên nghiệp và đầy tiềm năng cùng những người đồng nghiệp thân thiện và dễ mến?**

Chúng tôi tìm **Nhân viên Chăm Sóc Khách Hàng** tại môi trường y tế - một lĩnh vực với nhiều trải nghiệm thú vị và đầy giá trị cho những tiềm năng được phát triển.

Chúng tôi tìm **Chuyên viên Chăm Sóc Khách Hàng** tại môi trường y tế. Bạn là sứ giả kết nối, chia sẻ trải nghiệm, tri thức y khoa để giúp nhiều hơn nữa những khách hàng chăm sóc bản thân ngày càng hoàn thiện hơn. Bạn còn là người kể nên những câu chuyện thật đẹp, ý nghĩa và nhân văn từ những phép màu của y học.

Vị trí	Số lượng	Yêu cầu trình độ/Mô tả công việc
<b>Nhân viên Tiếp nhận – Thu ngân</b>  <b>Nhân viên Chăm sóc khách hàng</b>	<b>25</b>	<p>- <b>Số lượng và tỉnh làm việc:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 10 vị trí tại Sóc Trăng</li><li>➤ 5 vị trí tại Sa Đéc, Đồng Tháp</li><li>➤ 10 vị trí tại Cần Thơ</li></ul> <p>- <b>Trình độ chuyên môn:</b> Tất cả các chuyên ngành có đam mê và kỹ năng chăm sóc khách hàng, ưu tiên tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các ngành Kinh tế, Quản trị, Marketing, Du lịch, Khách sạn, các ngành xã hội (Ngôn ngữ, tiếng Anh, tiếng Nhật, tiếng Hoa, tiếng Hàn,...)</p> <p>- <b>Ưu tiên:</b> ứng viên có kinh nghiệm ở vị trí tương đương hoặc đã từng công tác tại các cơ sở y tế.</p> <p>- <b>Công việc đảm nhiệm:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lễ tân</li><li>• Tiếp nhận khám bệnh ngoại trú</li><li>• Thu ngân (ngoại trú, nội trú)</li><li>• Công tác chăm sóc khách hàng toàn diện</li><li>• Trực tổng đài Phuong Chau</li><li>• Tiếp nhận, xử lý than phiền &amp; góp ý</li><li>• Các nhiệm vụ liên quan vị trí công việc</li></ul>

*\* Lưu ý: Chi tiết công việc được trao đổi cụ thể tại buổi phỏng vấn*

### **Các yêu cầu khác:**

- Giới tính: Nam, Nữ
- Độ tuổi: 20 – 31 tuổi
- Sức khỏe tốt
- Ngoại hình ưa nhìn
- Ưu tiên ứng viên có nguyện vọng làm việc lâu dài hoặc có từ 01 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương

#### **❖ Yêu cầu về kỹ năng:**

- Kỹ năng làm việc độc lập, hiệu quả
- Có kỹ năng làm việc nhóm tốt
- Có tính cẩn thận, tỉ mỉ, khả năng tập trung, tư duy, sáng tạo, tự tin phát triển ý tưởng cho công việc
- Làm chủ thời gian và công việc bản thân
- Sử dụng vi tính văn phòng thành thạo
- Ưu tiên ứng viên giao tiếp tiếng Anh, tiếng Nhật, tiếng Khmer lưu loát

#### **❖ Yêu cầu về thái độ:**

- Có khả năng chịu được áp lực cao trong công việc
- Siêng năng, luôn học hỏi, trau dồi kiến thức, tư duy tích cực
- Nhanh nhẹn, hòa đồng, có thái độ niềm nở, ứng xử linh hoạt
- Trung thực, cẩn thận, có trách nhiệm và tận tâm trong công việc
- Nhiệt huyết và đam mê nghề nghiệp, tinh thần cống hiến
- Tôn trọng đồng nghiệp, tôn trọng quy tắc của tổ chức

### **👉 Quyền lợi:**

- Lương thỏa thuận, mức lương hưởng theo năng lực
- Sau khi ký hợp đồng, được hưởng các chế độ về bảo hiểm theo quy định của nhà nước
- Được làm việc trong môi trường y tế năng động, chuyên nghiệp và thân thiện, được đào tạo và hỗ trợ thường xuyên, phát triển năng lực cá nhân
- Được hưởng chế độ chăm sóc sức khỏe toàn diện cho bản thân và gia đình

---

### **Hồ sơ dự tuyển bao gồm:**

1. Bản thông tin ứng viên (\*) (Tải mẫu tại: <https://phuongchau.com/thong-tin/tuyen-dung>)
2. Sơ yếu lý lịch (có xác nhận địa phương)
3. Hồ sơ năng lực cá nhân (CV)
4. Thư ứng tuyển viết tay
5. Giấy chứng nhận sức khỏe (trong vòng 6 tháng)

6. Các văn bằng có liên quan (photo có công chứng)
7. Hộ khẩu, CMND (photo có công chứng)
8. 2 ảnh 3x4 (ảnh mới trong vòng 6 tháng)

**Lưu ý: (\*) Hồ sơ bắt buộc thực hiện Bản thông tin ứng viên theo mẫu tại BV**

Thông tin thắc mắc vui lòng liên hệ: 1900545466 (chọn line 1, gặp Phòng Nhân sự - Đào tạo)

■ **Thời gian nhận hồ sơ:** Ưu tiên đối với những hồ sơ nộp sớm  
Nhận hồ sơ liên tục

■ **Cách thức nộp hồ sơ:**

- **Nộp trực tiếp, hoặc qua bưu điện:**

Phòng Nhân Sự Đào tạo - Bệnh Viện Quốc Tế Phương Châu

- ĐC: 300 Nguyễn Văn Cừ nối dài, P.An Khánh, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ
- Tel: 1900545466 (line 1 – gặp P.Nhân sự Đào tạo, trụ sở tại Cần Thơ)

*Khi nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện, trên bì hồ sơ vui lòng ghi đầy đủ thông tin ứng viên, vị trí ứng tuyển, SĐT, email (bắt buộc), liệt kê rõ các giấy tờ có trong bộ hồ sơ.*

- **Qua email:** [tuyendung@phuongchau.com](mailto:tuyendung@phuongchau.com)

Khi nộp hồ sơ qua email, ứng viên vui lòng:

- Đánh nội dung chủ đề email theo mẫu: VỊ TRÍ ỨNG TUYỂN-HỌ TÊN ỨNG VIÊN (VD: ỨNG TUYỂN VỊ TRÍ CHĂM SÓC KHÁCH HÀNG - LÊ KIM NHÃ)
- Các hồ sơ vui lòng nén thành 1 file, file hồ sơ đặt tên như nội dung chủ đề, viết liền không dấu (VD: UNGTUYENCHAMSOCKHACHHANG-LEKIMNHA)

Ghi chú:

- Chỉ mời phỏng vấn hồ sơ đạt yêu cầu
- Không hoàn trả lại hồ sơ