



CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM BOSTON VIỆT NAM
BOSTON VIETNAM PHARMACEUTICAL JOINT STOCK COMPANY

Cần Thơ, ngày 12 tháng 01 năm 2021

THƯ NGỎ

Kính gửi: Quý nhà trường

Công Ty Cổ phần Dược phẩm Boston Việt Nam (gọi tắt là Boston Pharma) là công ty chuyên sản xuất và phân phối các sản phẩm dược phẩm, thực phẩm chức năng... có chất lượng thay thế hàng ngoại nhập khu vực Âu - Mỹ và được phân phối trên toàn quốc. Công ty đã trải qua 13 năm thành lập và phát triển với phương châm "Chất lượng luôn là hàng đầu". Boston Pharma cam kết mang đến với (người lao động, khách hàng, đối tác, các cơ quan quản lý, v.v...) sự hợp tác tốt nhất. Phát triển thành doanh nghiệp hàng đầu trong lĩnh vực sản xuất và phân phối, xuất khẩu dược phẩm.

Với môi trường làm việc chuyên nghiệp và năng động. Chúng tôi luôn tìm kiếm những người bạn đồng hành là những người có đam mê, nhiệt huyết và dám chinh phục thử thách. Do nhu cầu mở rộng thị trường, Công ty chúng tôi có nhu cầu tuyển dụng các vị trí như bản mô tả ở file đính kèm.

Chúng tôi gửi thư này với mong muốn Nhà trường sẽ là cầu nối giữa công ty và các bạn sinh viên đang có nhu cầu tìm việc làm phù hợp.

Rất mong nhận được sự quan tâm, giúp đỡ của Nhà trường trong việc chia sẻ, kết nối thông tin giữa sinh viên và doanh nghiệp.

Xin chân thành cảm ơn!

Trân trọng.

CTY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM BOSTON

Giám đốc kinh doanh

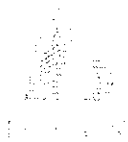


Le Hữu Linh

- Web Khoa.

18-1-2021

Le Hữu Linh



CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM BOSTON VIỆT NAM
BOSTON VIETNAM PHARMACEUTICAL JOINT STOCK COMPANY

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty Cổ phần Dược phẩm Boston Việt Nam được thành lập từ năm 2007 gồm các cổ đông chiến lược: Boston Pharmaceutical Inc. USA, Tổng Công ty Dược Việt Nam và các cổ đông cá nhân. Boston Pharma sản xuất và phân phối các sản phẩm dược phẩm, thực phẩm chức năng... có chất lượng thay thế hàng ngoại nhập khu vực Âu - Mỹ và được phân phối trên toàn quốc.

Do nhu cầu mở rộng sản xuất, kinh doanh chúng tôi cần tuyển các vị trí sau:

A. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. Nhân viên phát triển thị trường

a. Số lượng: 10 người

b. Mô tả công việc:

- Thực hiện việc đi thị trường hỗ trợ bán hàng phát triển địa bàn
- Gặp gỡ tiếp xúc khách hàng, tìm hiểu thông tin, báo cáo, đề xuất cấp quản lý

kinh doanh phù hợp

- Nắm bắt yêu cầu và hoàn thành tốt các chỉ tiêu bán hàng từ công ty: Doanh số, độ phủ, calls...

- Triển khai, kiểm soát đầy đủ các chương trình marketing, khuyến mại, bán hàng, chăm sóc khách hàng.

- Thực hiện các kế hoạch và báo cáo theo yêu cầu của cấp Quản lý.

c. Yêu cầu:

- Tuổi: Dưới 35 tuổi.
- Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành dược hoặc kinh tế, QTKD
- Nhanh nhẹn, trung thực và có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.
- Có kỹ năng giao tiếp, thuyết phục khách hàng
- Có khả năng làm việc nhóm.
- Chấp nhận đi công tác nếu được cty phân công.

d. Địa điểm làm việc: toàn quốc

2. Trình được viên phụ trách OTC

a. Số lượng: 10 người

b. Mô tả công việc:

- Giới thiệu và bán sản phẩm cty trong địa bàn được phân công
- Chịu trách nhiệm doanh số bán hàng theo kế hoạch tháng, quý, năm
- Chăm sóc, duy trì, mở rộng và phát triển khách hàng trong địa bàn được giao

c. Yêu cầu:

- Tuổi: Dưới 35 tuổi.
- Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành dược hoặc kinh tế, QTKD
- Vui vẻ, năng động, hoạt bát, giao tiếp tốt, siêng năng, trung thực
- Không yêu cầu kinh nghiệm sẽ được đào tạo
- Yêu thích công việc bán hàng

d. Địa điểm làm việc: toàn quốc

B. QUYỀN LỢI NHẬN ĐƯỢC:

- Thu nhập hấp dẫn, tương ứng với năng lực và doanh số.
- Thương tiêu chí, thưởng doanh số bán hàng theo hằng tháng, quý, năm.
- Được hưởng chính sách công tác phí theo quy định của công ty khi đi công tác.
- Chế độ đãi ngộ: Lương tháng 13; Thưởng tất cả các ngày Lễ, Tết trong năm; teambuilding và các chế độ khác đầy đủ theo quy định của pháp luật lao động.

C. THỜI HẠN VÀ CÁCH THỨC NHẬN HỒ SƠ

1. Hồ sơ xin việc gồm có:

- Đơn xin việc, CV xin việc.
- Sơ yếu lý lịch (có dán ảnh, có chứng thực của địa phương không quá 06 tháng).
- Giấy khám sức khỏe (không quá 06 tháng) khám bệnh viện cấp huyện trở lên.
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ có liên quan.
- Bản sao hộ khẩu; bản sao CMND.

- 02 Ảnh 4 x 6 (chụp không quá 6 tháng).
- Hồ sơ ghi rõ vị trí ứng tuyển và địa điểm mong muốn làm việc.
Thời gian nhận hồ sơ từ ngày 12/01/2021 đến khi đủ số lượng.

Lưu ý: Cty không trả lại hồ sơ.

2. Cách thức nhận hồ sơ:

- **Cách 1:** Nộp trực tiếp tại Văn phòng hoặc gửi qua đường bưu điện:
 - **VP HCM:** 41, Trần Hưng Đạo, Phường 6, Quận 5, TP HCM
 - **VP Cần Thơ:** S3-4, Đường số 10, Khu dân cư lô số 11C, KĐT Nam Cần Thơ, P.

Phú Thứ, Q Cái Răng, TP Cần Thơ.

- **Cách 2:** Scan và gửi hồ sơ qua Email
 - Hr.boston@bostonpharma.com.vn
 - tuyen.le@bostonpharma.com.vn

D. ĐỊA CHỈ LIÊN HỆ:

1/ CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM BOSTON VIỆT NAM

Địa chỉ: Số 41, Trần Hưng Đạo, Phường 6, Quận 5, TP HCM.

Email: Hr.boston@bostonpharma.com.vn

Website: bostonpharma.com.vn

2/ CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM BOSTON VIỆT NAM - CHI NHÁNH CẦN THƠ

Địa chỉ: S3-4, Đường số 10, LDC lô số 11C, KĐT Nam Cần Thơ, P. Phú Thứ, Q. Cái Răng, TP. Cần Thơ.

Email: tuyen.le@bostonpharma.com.vn

ĐT: 0292.730.5959 (2)