

UBND THÀNH PHỐ CẦN THƠ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ
CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 65/KCDN-TCHC
V/v hỗ trợ đăng tin tuyển dụng viên
chức năm 2022

Cần Thơ, ngày 19 tháng 9 năm 2022

Kính gửi: Trường Đại học Cần Thơ.

Thực hiện Kế hoạch số 633/KH-CDN ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Trường Cao đẳng nghề Cần Thơ về việc tuyển dụng viên chức năm 2022 (lần 2);

Căn cứ Thông báo số 653/TB-CDN ngày 16 tháng 9 năm 2022 của trường Cao đẳng nghề Cần Thơ về Thông báo tuyển dụng viên chức năm 2022 (lần 2);

Căn cứ vào nhu cầu giảng viên Trường Cao đẳng nghề Cần Thơ.

Trường Cao đẳng nghề Cần Thơ kính mong Trường Đại học Cần Thơ hỗ trợ Nhà trường đăng thông tin tuyển dụng trên bảng Thông báo và trên cổng thông tin điện tử của Trường Đại học Cần Thơ, vị trí việc làm cụ thể:

1. Vị trí cần tuyển

- Vị trí Giảng viên Khoa Động lực;
- Vị trí Giảng viên Tổ bộ môn Điện lạnh;
- Vị trí Giảng viên Khoa Cơ khí;
- Vị trí Giảng viên Khoa Công nghệ thông tin;
- Vị trí Giảng viên Khoa Điện tử;
- Vị trí Giảng viên Khoa Xây dựng;
- Vị trí Kế toán;
- Vị trí Quản lý học sinh, sinh viên;
- Vị trí Quản lý cơ sở vật chất;
- Vị trí Kiểm định chất lượng đào tạo.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận

- Thời gian nộp hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 20/9/2022 đến 20/10/2022.
- Địa điểm tiếp nhận: phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Cao đẳng nghề Cần Thơ, số 57 đường Cách Mạng Tháng Tám, phường An Thới, quận Bình Thủy, thành phố Cần Thơ.

Rất mong Trường Đại học Cần Thơ hỗ trợ Trường Cao đẳng nghề Cần Thơ hoàn thành tốt nhiệm vụ./.

(Đính kèm Thông báo số 653/TB-CDN ngày 16 tháng 9 năm 2022 của trường Cao đẳng nghề Cần Thơ)

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT, TCHC.



Số: 053/TB-CDN

Cần Thơ, ngày 16 tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm 2022 (lần 2)

Thực hiện Kế hoạch số 633/KH-CDN ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Trường Cao đẳng nghề Cần Thơ về việc tuyển dụng viên chức năm 2022 (lần 2).

Trường Cao đẳng nghề Cần Thơ thông báo tuyển dụng viên chức năm 2022 (lần 2); cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu: Tổng chỉ tiêu tuyển dụng: 14 viên chức, cụ thể:

- Giảng viên Khoa Động lực: 03 viên chức;
- Giảng viên Tổ bộ môn Điện lạnh: 02 viên chức;
- Giảng viên Khoa Công nghệ thông tin: 02 viên chức;
- Giảng viên Khoa Cơ khí: 01 viên chức;
- Giảng viên Khoa Xây dựng: 01 viên chức;
- Giảng viên Khoa Điện tử: 01 viên chức;
- Quản lý Học sinh Sinh viên: 01 viên chức;
- Kế toán: 01 viên chức;
- Quản lý cơ sở vật chất: 01 viên chức;
- Kiểm định chất lượng đào tạo: 01 viên chức.

2. Hình thức: Xét tuyển.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung

a) Người có đủ các điều kiện sau đây:

- Không phân biệt dân tộc; giới tính; thành phần xã hội; tín ngưỡng, tôn giáo;
- Có phẩm chất chính trị đạo đức tốt, đáp ứng các tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển;
- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển; Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với vị trí việc làm;
- Có đủ sức khoẻ để thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể theo từng vị trí việc làm

Có năng lực chuyên môn nghiệp vụ, trình độ đào tạo, bồi dưỡng (chuyên môn; ngoại ngữ; tin học) và yêu cầu khác phù hợp với vị trí việc làm tuyển dụng (đính kèm phụ lục).

III. NỘI DUNG XÉT TUYỂN

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự xét tuyển vòng 2.

- **Vòng 2:** Kiểm tra, sát hạch chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành, hình thức gồm:

+ Phòng vấn đối với vị trí chuyên việc làm: Quản lý Học sinh Sinh viên; Kế toán; Kiểm định chất lượng đào tạo; Quản lý cơ sở vật chất, kỹ thuật.

+ Phòng vấn và thực hành đối với vị trí là Giảng viên.

IV. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VÀ CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH SAU KHI TUYỂN DỤNG

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau

- Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm;

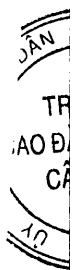
- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển (sau khi đã cộng điểm ưu tiên (nếu có)) thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển;

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các lần xét tuyển tiếp theo.

2. Chế độ chính sách sau khi được tuyển dụng

- Người được tuyển dụng vào viên chức phải thực hiện chế độ tập sự để làm quen với môi trường công tác, tập làm những công việc của vị trí việc làm được tuyển dụng;

- Thời gian tập sự là 12 tháng kể từ thời điểm tuyển dụng. Trong thời gian tập sự, người tập sự được hưởng 85% mức lương bậc 1, hệ số 2,34 của vị trí tuyển dụng. Trường hợp người tập sự có trình độ thạc sĩ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm tuyển dụng thì được hưởng 85% mức lương bậc 2, hệ số 2,67 của vị trí tuyển dụng; trường hợp người tập sự có trình độ tiến sĩ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm tuyển dụng thì được hưởng 85% mức lương bậc 3, hệ



số 3,00 của vị trí tuyển dụng. Các khoản phụ cấp được hưởng theo quy định của pháp luật.

V. TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

a) **Địa điểm:** Phòng Tổ chức - Hành chính; Trường Cao đẳng nghề Cần Thơ, Số 57 đường Cách Mạng Tháng Tám, phường An Thới, quận Bình Thủy, thành phố Cần Thơ.

b) **Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:** Từ ngày 20/9/2022 đến 16 giờ 30 ngày 20/10/2022.

c) Cách thức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

- **Cách 1:** Người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp; trong giờ hành chính các ngày trong tuần (buổi sáng: 07 giờ 30 phút đến 11 giờ; buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút) từ thứ Hai đến thứ Sáu;

- **Cách 2:** Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển qua hộp thư điện tử

+ Người dự tuyển Scan và gửi phiếu đăng ký dự tuyển, văn bằng, chứng chỉ có liên quan, hồ sơ ưu tiên (nếu có) ở định dạng .PDF.

+ Địa chỉ email: caodangnghe@cantho.gov.vn; Chủ đề mail ghi rõ: "Nộp phiếu đăng ký dự tuyển viên chức năm 2022 (lần 2)".

- **Cách 3:** Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển qua đường bưu chính (thời gian nộp Phiếu đăng ký dự tuyển được xác định theo dấu bưu điện; Ngoài bì thư ghi rõ: "Nộp phiếu đăng ký dự tuyển viên chức năm 2022 (lần 2)".

2. Phí xét tuyển

Người dự tuyển nộp phí xét tuyển theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo cụ thể mức phí đến người đủ điều kiện đăng ký dự tuyển sau khi hoàn thành việc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển).

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC, THÀNH PHẦN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Thời gian

- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 20/9/2022 đến 16 giờ 30 phút ngày 20/10/2022;

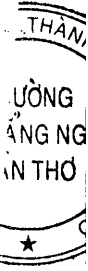
- Thời gian xét tuyển cụ thể: Hội đồng sẽ thông báo sau;

2. **Địa điểm tổ chức:** Trường Cao đẳng nghề Cần Thơ; số 57 đường Cách Mạng Tháng Tám, phường An Thới, quận Bình Thủy, thành phố Cần Thơ.

3. Thành phần hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Các văn bằng chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng;



- Người dự tuyển chỉ được dự tuyển ở 01 vị trí việc làm.

*** Lưu ý:**

- Người đăng ký dự tuyển chịu trách nhiệm đối với các nội dung đã kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển;

- Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Nhà trường có thẩm quyền xét tuyền viên chức thông báo công khai trên trang thông tin điện tử thành phố hoặc cổng thông tin điện tử của Nhà trường và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo;

- Người trúng tuyển có trách nhiệm cung cấp văn bản công nhận đối với các văn bằng do cơ sở giáo dục cấp khi hoàn thành hồ sơ tuyển dụng;

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định, có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia ứng tuyển thì bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển thường xuyên truy cập Website của Trường để kịp thời cập nhật các thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng của Trường (địa chỉ: <http://ctvc.edu.vn>);

- Trong quá trình đăng ký dự tuyển nếu có vướng mắc hoặc có nhu cầu cần được thông tin thêm các nội dung có liên quan đến kỳ tuyển dụng, người dự tuyển liên hệ Trường Cao đẳng nghề Cần Thơ (phòng Tổ chức - Hành chính, số điện thoại: 0292.3.821.327 hoặc Ông **Phạm Hoàng Tân**, Chuyên viên phòng Tổ chức - Hành chính; Số điện thoại: 0939.808.003) để được hỗ trợ./

(Đính kèm: Phụ lục Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng và các yêu cầu khác của vị trí việc làm; Phiếu đăng ký dự tuyển)

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Đăng Website;
- Lưu VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG



ThS. Trang Vũ Phương



Phụ lục
Hợp đồng tuyển dụng chức năm 2022 (lần 2)
 (Kèm theo Kế hoạch tuyển dụng năm 2022 của Trường Cao đẳng nghề Cán Thơ)



TT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Chỉ tiêu	Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng		Yêu cầu khác	Ghi chú
					Chuyên môn	Ngoại ngữ		
1	Tổ bộ môn Điện lạnh	Giảng viên		02	Đại học trở lên chuyên ngành: Công nghệ kỹ thuật nhiệt lạnh			
2	Khoa Động lực	Giảng viên		03	Đại học trở lên các chuyên ngành: Công nghệ kỹ thuật 6 tộ; Cơ khí động lực		Có trình độ tin học đại chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản? hoặc tương đương trở lên	- Có trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định tại Thông tư 08/2017/TT-BLĐTBXH ³ (*)
3	Khoa Điện tử	Giảng viên	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III (Mã số V.09.02.03)	01	Đại học trở lên chuyên ngành: Cơ điện tử		Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) hoặc tương đương trở lên	- Có trình độ nghiệp vụ sư phạm tại Thông tư 08/2017/TT-BLĐTBXH ³ (*). - Biết sử dụng phần mềm bóc tách khối lượng, Sử dụng thành thạo máy, thiết bị xây dựng và phần mềm phục vụ giảng dạy
4	Khoa Xây dựng	Giảng viên		01	Đại học trở lên chuyên ngành: Kỹ thuật Xây dựng		Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) hoặc tương đương trở lên	- Có trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định tại Thông tư 08/2017/TT-BLĐTBXH ³ (*).
5	Khoa Cơ khí	Giảng viên		01	Đại học trở lên chuyên ngành Cơ khí			- Có trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định tại Thông tư 08/2017/TT-BLĐTBXH ³ (*).



¹ Theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.
² Theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.
³ Chứng chỉ sư phạm dạy nghề dạy trình độ cao đẳng nghề hoặc chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên đại học, cao đẳng hoặc bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành sư phạm hoặc chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng hoặc tương đương

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Chỉ tiêu	Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu khác	Ghi chú
					Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học		
6	Khoa Công nghệ thông tin	Giảng viên		02	Đại học trở lên chuyên ngành: Công nghệ thông tin			đình tại Thông tư 08/2017/TT-BLĐTBXH (*).	
7	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Kế toán	Kế toán viên (mã số: 06.031)	01	Đại học trở lên chuyên ngành: Kế toán, Tài chính - Kế toán			Có 02 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực kế toán (có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc) hoặc xếp loại tốt nghiệp từ loại khá trở lên.	
8	Phòng Công tác Học sinh, Sinh viên	Quản lý học sinh sinh viên		01	Đại học trở lên chuyên ngành: Công nghệ thông tin				
9	Phòng Kiểm định - Đảm bảo chất lượng	Kiểm định chất lượng đào tạo	Chuyên viên (mã số: 01.003)	01	Đại học trở lên chuyên ngành: Công nghệ thông tin				
10	Phòng Quản trị thiết bị	Quản lý cơ sở vật chất, kỹ thuật		01	Đại học trở lên chuyên ngành: Kỹ thuật Điện, Công nghệ thông tin				