

THƯ NGỎ TUYỂN DỤNG

Kính gửi: Quý nhà trường,

Lời đầu tiên, thay mặt **Công ty Cổ Phần Seadent** kính gửi đến Quý Thầy Cô cùng các bạn sinh viên lời chúc sức khỏe và lời chào trân trọng nhất.

Được thành lập vào năm 2011, trụ sở chính được đặt tại thành phố Hồ Chí Minh, Công ty cổ phần Seadent hiện là nhà nhập khẩu các sản phẩm về nha khoa hàng đầu từ nhiều nước trên thế giới như: Pháp, Mỹ, Đức, Brasil... và phân phối đến các phòng khám Nha khoa tại thị trường Việt Nam.

Sau gần 5 năm thành lập, Seadent đang là nhà phân phối độc quyền của các thương hiệu nổi tiếng: DMG, Voco, Planmeca, Aquacare, Diadent...

Với môi trường làm việc chuyên nghiệp, cởi mở và luôn có cơ hội phát triển cho nhân viên, công ty chúng tôi tin rằng các ứng viên sẽ thực sự hài lòng khi làm việc tại Seadent.

Được sự đồng thuận của Quý nhà trường, hiện tại Công ty chúng tôi đang cần tuyển các bạn sinh viên đã tốt nghiệp (hoặc đã hoàn thành chương trình học cần tìm đơn vị để thực tập) làm việc theo giờ hành chính cho các vị trí như sau:

1. Nhân viên học việc phòng Marketing (có tuyển nhân viên chính thức chưa có kinh nghiệm)

Mô tả công việc:

- Tham gia vào bộ phận marketing của công ty.
- Phối hợp xây dựng, tổ chức các chương trình marketing cho công ty.
- Được đào tạo và thực hiện các công việc thực tế về Marketing như: tổ chức workshop, sự kiện, thiết kế hình ảnh/ clip, viết content, làm chương trình PR cho các sản phẩm của công ty.
- Chăm sóc facebook, website
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Quản lý trực tiếp

Yêu cầu công việc:

- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các ngành quản trị kinh doanh, marketing. Chấp nhận sinh viên năm cuối có thể làm việc fulltime.
- Nhanh nhẹn, nhiệt tình, yêu thích marketing.
- Có khả năng viết lách, giao tiếp tốt, ko nói ngọng, giọng địa phương.
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng, công cụ online marketing, có khả năng đọc dịch tài liệu tiếng anh.
- Có khả năng tìm kiếm thông tin trên internet.
- Có khả năng đa nhiệm (Multitask) và tuân thủ đúng deadline.
- Ham học hỏi và không bao giờ tự mãn.
- Kỹ năng lập kế hoạch, sắp xếp công việc tốt, chịu được áp lực cao.

2. Chuyên viên Product Marketing

Mô tả công việc:

- Nghiên cứu thị trường, khách hàng mục tiêu và đối thủ cạnh tranh của từng sản phẩm, để đưa ra chiến lược marketing phù hợp, mở rộng các kênh truyền thông online, offline,....
- Hoạch định, triển khai kế hoạch marketing với từng sản phẩm nhằm tăng nhận diện và thu hút khách hàng mục tiêu quan tâm, sử dụng sản phẩm.
- Xây dựng kế hoạch phân bổ và báo cáo hiệu quả việc sử dụng ngân sách marketing.
- Chịu trách nhiệm về nội dung và tài liệu marketing, quản lý POSM và kiểm soát chất lượng tại các điểm chạm
- Phối hợp với bộ phận kinh doanh nhằm đảm bảo tất cả các hoạt động tiếp thị sản phẩm phù hợp với định vị thương hiệu tổng thể và đạt mục tiêu kinh doanh tổng thể.
- Phân tích dữ liệu bán hàng để xác định tiềm năng tăng trưởng và lợi nhuận đối với sản phẩm được phân công
- Thực hiện hoạt động tiếp thị trên các kênh, bao gồm quảng cáo, triển lãm thương

mại, sự kiện, workshop giới thiệu sản phẩm đến khách hàng.

- Đưa ra giải pháp; phối hợp xây dựng, thực hiện và giám sát các chương trình khuyến mãi, các sự kiện theo kế hoạch được duyệt đến các khách hàng thân thiết
- Nắm bắt toàn cảnh thị trường sản phẩm & theo dõi cạnh tranh cũng như cập nhật thông tin chi tiết về khách hàng

Yêu cầu công việc:

- Tốt nghiệp cao đẳng - đại học chuyên ngành Marketing hoặc tương đương.
- Tối thiểu 2 năm kinh nghiệm ở vị trí liên quan. Kinh nghiệm triển khai các chiến dịch đa kênh, trong lĩnh vực B2B
- Có khả năng đa nhiệm (Multitask) và tuân thủ đúng deadline.
- Có khả năng phát triển mạnh mẽ trong một môi trường có nhịp độ nhanh, cả về bản chất tăng trưởng cao và khởi nghiệp. Ham học hỏi và không bao giờ tự mãn.
- Có hiểu biết chung về marketing tổng thể: Lên kế hoạch, triển khai và phối hợp thực hiện.
- Kỹ năng lập kế hoạch, sắp xếp công việc tốt, chịu được áp lực cao.
- Thành thạo các kỹ năng office, công cụ online marketing.

3. Nhân viên Kinh doanh phát triển thị trường:

Mô tả công việc:

- Đi thị trường (80%), gặp và tư vấn khách hàng về sản phẩm, dịch vụ của SEADENT.
- Thực hiện các báo cáo về doanh số, khách hàng, sản phẩm trên hệ thống (20%)
- Nhận database khách hàng sẵn có của công ty và tiếp tục chăm sóc, duy trì doanh số. Đồng thời tìm kiếm & phát triển khách hàng mới.
- Giải quyết các vấn đề liên quan tới sản phẩm và dịch vụ (nếu có).

Yêu cầu công việc:

- Yêu thích & hiểu được bản chất công việc Kinh doanh (Ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm - đặc biệt là đã có kinh nghiệm kinh doanh thiết bị, sản phẩm y tế, nha khoa).

- Độ tuổi: từ 22 đến 33 tuổi.
 - Cầu tiến và chủ động trong công việc.
 - Chịu khó, không ngại di chuyển, chịu được áp lực công việc.
 - Đừng lo về kiến thức sản phẩm và kỹ năng bán hàng chuyên môn, SEADENT sẽ đào tạo cho bạn.
-

4. Nhân viên Kỹ thuật dịch vụ:

Mô tả công việc:

- Chịu trách nhiệm Lắp đặt - Vận hành - Hướng dẫn sử dụng - Chuyển giao công nghệ, thiết bị sản phẩm của công ty đến Khách hàng.
- Thực hiện công việc chăm sóc khách hàng sau khi lắp đặt sản phẩm: Sửa chữa - Xử lý sự cố - Bảo hành - Bảo trì...
- Nắm vững công năng, phương thức hoạt động, ưu - nhược điểm của sản phẩm công ty; tìm hiểu thêm sản phẩm tương tự, sản phẩm của đối thủ cạnh tranh.
- Nắm vững được quy trình tiếp xúc Khách hàng, quy trình nhận và giải quyết phản hồi từ Khách hàng.
- Các nhiệm vụ khác của Team được Quản lý trực tiếp giao phó.

Yêu cầu công việc:

- Ưu tiên có kinh nghiệm vị trí tương đương tối thiểu 1 năm.
 - Tiếng Anh khá, đọc hiểu tài liệu chuyên ngành và giao tiếp cơ bản (vì sẽ có tương tác làm việc với kỹ thuật viên nước ngoài)
 - Có kỹ năng sử dụng Autocad là một lợi thế
 - Năng động, cầu tiến, tác phong lịch sự.
 - Sức khỏe tốt và có thể đi công tác ngắn ngày (nếu được điều động)
-

5. Thời gian làm việc: Toàn thời gian cố định: Sáng: 08h00 – 12h00

Chiều: 13h00 – 17h00

6. Quyền lợi:

- Mức lương cạnh tranh theo năng lực. Review lương 06 tháng/ lần.
- Môi trường làm việc: Năng động – chuyên nghiệp – thoải mái – đầy đủ trang thiết bị làm việc (Tiêu chí xây dựng môi trường làm việc của Seadent Thân thiện – an toàn, công ty là ngôi nhà thứ hai).
- Đầy đủ các chế độ phúc lợi từ cơ bản đến nâng cao theo quy định của pháp luật và theo quy chế - quy định của công ty. Nhân viên làm việc từ đủ 1 năm trở lên có thêm các chế độ phúc lợi đặc biệt khác như: Bảo hiểm bồi thường Sức khỏe & Tai nạn của Bảo Việt, đi du lịch với công ty hàng năm, tham gia các cuộc thi mang tính chất team-building tại văn phòng;...
- Thưởng vào các dịp lễ tết, thưởng đột xuất, thưởng cuối năm theo mức độ hoàn thành công việc (từ 1 đến 3 tháng lương tùy theo năng lực và tình hình hoạt động kinh doanh của công ty).
- Thường xuyên tổ chức các buổi thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm làm việc giữa nhân viên và ban quản lý để tìm kiếm các phương pháp làm việc hiệu quả, ứng dụng phát triển kỹ năng trong công việc.
- Các sản phẩm là hàng nhập khẩu nên không chỉ có Cơ hội được làm việc với các Bác sĩ tại Việt Nam mà còn là các Chuyên gia/Kỹ thuật viên nước ngoài.
- Cơ hội thăng tiến và được đào tạo thường xuyên tại Công ty.
- Trên hết, Seadent định hướng làm việc lâu dài. Làm việc hết mình để nhận được đãi ngộ cao nhất.

7. Cách thức nộp hồ sơ

Cách 1: Nộp hồ sơ qua mail hr@seadent.com.vn (tiêu đề mail vui lòng ghi rõ Vị trí ứng tuyển)

Cách 2: Nộp hồ sơ trực tiếp tại Văn Phòng Công ty Cổ Phần Seadent – Số 09 Lam Sơn, Phường 05. Quận Phú Nhuận, Tp.HCM.

Người liên hệ: Ms. Lan Anh – Phòng Nhân sự - Số điện thoại: 090 670 2529