



**CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI  
NAGICO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Cần Thơ, ngày 01 tháng 03 năm 2023

## **THÔNG BÁO**

### **về việc tuyển dụng nhân viên Kế toán**

Căn cứ vào nhu cầu kế hoạch sử dụng lao động năm 2023 và bổ sung nguồn nhân lực đáp ứng chiến lược công ty năm 2023. Công ty Cổ Phần Thương Mại Nagico cần tuyển dụng nhân viên kế toán cụ thể như sau:

**Vị trí tuyển dụng:** Nhân viên Kế toán

**Số lượng:** 01 người

**Mô tả về công việc**

- Hạch toán chứng từ kế toán;
- Lập báo cáo thuế theo quý;
- Lập Báo cáo tài chính;
- Cân đối tài khoản;
- Phân bổ chi phí;
- Một số công việc khác theo sự phân công của Giám Đốc.

**Yêu cầu:**

- Trình độ: Cao Đẳng trở lên - Ngành: Kế toán
- Tuổi: 23 – 30 tuổi. Giới tính: Nữ
- Có khả năng làm việc độc lập làm việc nhóm.
- Năng động, hòa đồng, nhiệt tình, cẩn thận và có tinh thần trách nhiệm trong công việc.

**Quyền lợi:**

- Môi trường làm việc năng động, thân thiện, cơ hội thăng tiến. Được đào tạo thêm để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.
- Các chế độ dành cho người lao động: Lễ, Tết, thưởng, nâng lương ....và theo như quy định pháp luật hiện hành (BHXH, BHYT, BHTN...).
- Được nghỉ theo quy định của Nhà nước và luật lao động.
- Được đi du lịch dựa vào tình hình kinh doanh công ty theo từng năm.

**Thời gian làm việc:** Từ sáng 7h30 – 17h, nghỉ trưa từ 11h30 – 13h.

**Lương:** Lương thử việc: 6.000.000, sau ba tháng thử việc sẽ bàn lại mức lương.

**Hồ sơ:**

- Sơ yếu lí lịch - CV có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng).
- Bản sao giấy khai sinh, các văn bằng, chứng chỉ, chứng minh thư, hộ khẩu(công chứng).
- Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.
- Đơn xin việc viết tay.

**Thời gian nhận hồ sơ:** Từ ngày 4/3/2023 đến ngày 31/03/2023

**Địa chỉ nộp hồ sơ:** 62/9 Nguyễn Văn Cừ nối dài, KV4, P. An Bình, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ

SĐT: 02923642345 ( Cty Nagico), 0936092701 (Mrs. Ý)

**GIÁM ĐỐC**



*Nguyễn Thị Kim Phượng*